

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ
MÔI TRƯỜNG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16/2010/TT-BTNMT

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2010

THÔNG TƯ**Quy định trình tự, thủ tục cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt
vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai**

Căn cứ Luật Đất đai ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Nhà ở ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02 tháng 7 năm 2002; Pháp lệnh Sửa đổi bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 08 tháng 3 năm 2007; Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02 tháng 4 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 128/2008/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 và Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 37/2005/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định thủ tục áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Nghị định số 25/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Nghị định số 19/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các điểm c, d, g, h và i khoản 5 Điều 2 Nghị định số 25/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định trình tự, thủ tục cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Thông tư này quy định trình tự, thủ tục áp dụng các biện pháp cưỡng chế để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai gây ra trong trường hợp không áp dụng xử phạt (gọi chung là cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai).

2. Đối tượng áp dụng:

a) Đối tượng bị cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai bao gồm: cá nhân trong nước, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài; cơ quan, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài; hộ gia đình; cơ sở tôn giáo bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai (sau đây gọi chung là đối tượng bị xử phạt) đã quá thời hạn tự nguyện chấp hành hoặc quá thời hạn hoãn chấp hành các quyết định nêu tại khoản 1 Điều này mà không tự nguyện chấp hành;

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng biện pháp cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai

1. Việc cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai chỉ được thực hiện khi có quyết định cưỡng chế của người có thẩm quyền quy định tại Điều 4 của Thông tư này.

2. Chỉ được áp dụng biện pháp cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai đối với trường hợp quy định tại Điều 5 của Thông tư này.

3. Người có thẩm quyền ra quyết định cưỡng chế căn cứ vào nội dung, tính chất, mức độ, điều kiện thi hành quyết định cưỡng chế của đối tượng bị cưỡng chế và tình hình thực tế ở địa phương để quyết định áp dụng một trong các biện pháp cưỡng chế quy định tại Điều 3 của Thông tư này.

Điều 3. Các biện pháp cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai

1. Khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập; khấu trừ tiền từ tài khoản tại các ngân hàng, các tổ chức tín dụng.

2. Kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá.

3. Các biện pháp cưỡng chế khác để:

- a) Tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính;
- b) Tước giấy phép, chứng chỉ hành nghề định giá đất; cấm hành nghề tư vấn về lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;
- c) Buộc khôi phục lại tình trạng của đất như trước khi vi phạm; buộc khắc phục tình trạng làm suy giảm chất lượng đất, khắc phục việc thải chất độc hại vào đất;
- d) Khắc phục hậu quả đối với trường hợp nhận chuyển quyền sử dụng đất nhưng không đủ điều kiện nhận chuyển quyền sử dụng đất;
- đ) Tịch thu lợi ích có được do vi phạm;
- e) Buộc phải cung cấp thông tin, giấy tờ, tài liệu và chấp hành yêu cầu thanh tra, kiểm tra.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai

1. Người có thẩm quyền ra quyết định áp dụng một trong các biện pháp cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai quy định tại Điều 3 của Thông tư này có nhiệm vụ tổ chức việc cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt của mình và của cấp dưới, bao gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã); Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh);

b) Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường, Chánh Thanh tra Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2. Người có thẩm quyền ra quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế hành chính để tước giấy phép, chứng chỉ hành nghề về định giá đất, cấm hành nghề tư vấn về lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, bao gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp tỉnh;

b) Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường, Chánh Thanh tra Bộ Tài nguyên và Môi trường.

3. Đối với trường hợp tháo dỡ nhà ở, công trình xây dựng trái phép trên đất thì người có thẩm quyền ra quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế hành chính để buộc khôi phục lại tình trạng của đất như trước khi vi phạm, bao gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Điều 5. Quyết định cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai

1. Đối tượng bị xử phạt bị áp dụng biện pháp cưỡng chế để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai trong các trường hợp sau:

a) Quá thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày nhận được quyết định xử phạt vi phạm hành chính hoặc quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra trong trường hợp không áp dụng xử phạt mà đối tượng bị xử phạt không chấp hành;

Trường hợp người có thẩm quyền xử phạt quyết định cho phép nộp tiền phạt nhiều lần nhưng quá thời hạn nộp tiền của lần cuối cùng mà đối tượng bị xử phạt không chấp hành.

b) Quá thời hạn hoãn chấp hành quyết định phạt tiền theo quy định tại Điều 65 của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính.

2. Nội dung của Quyết định cưỡng chế thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 6 của Nghị định số 37/2005/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định thủ tục áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính (sau đây gọi là Nghị định số 37/2005/NĐ-CP).

Quyết định cưỡng chế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp dưới phải gửi cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên trực tiếp. Trường hợp cưỡng chế bằng biện pháp quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 3 của Thông tư này thì quyết định cưỡng chế phải gửi cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tổ chức cưỡng chế để phối hợp thực hiện.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ÁP DỤNG CÁC BIỆN PHÁP CƯỖNG CHẾ HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

Điều 6. Biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập; khấu trừ tiền từ tài khoản tại ngân hàng; kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá

Các biện pháp cưỡng chế để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính: khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập; khấu trừ tiền từ tài khoản tại ngân hàng; kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 3 của Thông tư này được áp dụng theo quy định tại Mục A, Mục B, Mục C Chương II của Nghị định số 37/2005/NĐ-CP.

Điều 7. Biện pháp cưỡng chế để tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính

Biện pháp cưỡng chế để tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính được áp dụng theo quy định tại Mục D Chương II của Nghị định số 37/2005/NĐ-CP.

Điều 8. Biện pháp cưỡng chế để tước giấy phép, chứng chỉ hành nghề định giá đất; cấm hành nghề tư vấn về lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

1. Quá thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 5 của Thông tư này mà đối tượng bị xử phạt không giao nộp giấy phép, chứng chỉ hành nghề định giá đất thì người ra quyết định cưỡng chế gửi thông báo tới cơ quan đã cấp giấy phép, chứng chỉ hành nghề định giá đất để yêu cầu ra quyết định thu hồi giấy phép, chứng chỉ hành nghề đã cấp; đồng thời cơ quan cấp giấy phép, chứng chỉ hành nghề có trách nhiệm thông báo trên website của Bộ Tài nguyên và Môi trường hoặc website của Tổng cục Quản lý đất đai.

2. Quá thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 5 của Thông tư này mà đối tượng bị xử phạt bị áp dụng biện pháp cấm hành nghề tư vấn về lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất không chấp hành thì người ra quyết định cưỡng chế gửi thông báo về việc cấm hành nghề tư vấn về lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tới cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan đồng thời thông báo trên website của Bộ Tài nguyên và Môi trường hoặc website của Tổng cục Quản lý đất đai.

Điều 9. Biện pháp cưỡng chế để buộc khôi phục lại tình trạng của đất như trước khi vi phạm, khắc phục tình trạng làm suy giảm chất lượng đất, khắc phục việc thải chất độc hại vào đất

Quá thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 5 của Thông tư này mà đối tượng bị xử phạt không chấp hành; quá thời hạn ghi trong quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả mà đối tượng bị xử phạt không chấp hành hoặc chưa chấp hành xong các biện pháp khôi phục lại tình trạng của đất như trước khi vi phạm, khắc phục tình trạng làm suy giảm chất lượng đất, khắc phục việc thải chất độc hại vào đất thì xử lý như sau:

1. Đối với trường hợp quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 8; các khoản 1, 2 và 3 Điều 9; khoản 1 và khoản 2 Điều 10; khoản 1 và khoản 2 Điều 11 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai (sau đây gọi là Nghị định số 105/2009/NĐ-CP), trong trường hợp không phải tháo dỡ nhà ở hoặc công trình xây dựng trái pháp luật trên đất thì người ra quyết định cưỡng chế căn cứ vào điều kiện thực tế, khả năng phục hồi của đất, điều kiện về tài sản của đối tượng bị cưỡng chế để thuê tổ chức, cá nhân khác có đủ năng lực về chuyên môn, kỹ thuật thực hiện việc khôi phục lại tình trạng của đất như trước khi vi phạm, khắc phục tình trạng làm suy giảm chất lượng đất, khắc phục việc thải chất độc hại vào đất. Chi phí trả cho việc thuê tổ chức, cá nhân khác được tạm ứng từ ngân sách nhà nước.

Trong thời hạn ba (3) ngày làm việc kể từ ngày thực hiện xong việc cưỡng chế, người ra quyết định cưỡng chế có trách nhiệm thông báo cho đối tượng bị cưỡng chế

về số tiền phải hoàn trả lại ngân sách nhà nước. Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của người ra quyết định cưỡng chế, đối tượng bị cưỡng chế có trách nhiệm hoàn trả chi phí cưỡng chế nêu trong thông báo. Trường hợp đối tượng bị cưỡng chế không hoàn trả chi phí nói trên thì bị áp dụng các biện pháp cưỡng chế nêu tại khoản 1 và khoản 2 Điều 3 của Thông tư này để thu hồi tiền tạm ứng từ ngân sách nhà nước.

2. Đối với các trường hợp quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 8; các khoản 1, 2 và 3 Điều 9; điểm b khoản 1 và điểm b khoản 2 Điều 11 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP, trong trường hợp phải tháo dỡ nhà ở hoặc công trình xây dựng trái pháp luật trên đất thì người ra quyết định cưỡng chế có trách nhiệm tổ chức lực lượng, phương tiện và yêu cầu các cơ quan có liên quan phối hợp để cưỡng chế tháo dỡ nhà ở, công trình xây dựng trên đất. Chi phí cưỡng chế hành chính được tạm ứng từ ngân sách nhà nước.

Trong thời hạn ba (3) ngày làm việc kể từ ngày thực hiện xong việc cưỡng chế, người ra quyết định cưỡng chế có trách nhiệm thông báo cho đối tượng bị cưỡng chế về số tiền phải hoàn trả lại ngân sách nhà nước. Đối tượng bị cưỡng chế có trách nhiệm hoàn trả chi phí cho việc cưỡng chế trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của người ra quyết định cưỡng chế. Trường hợp đối tượng bị cưỡng chế không hoàn trả chi phí nói trên thì bị áp dụng các biện pháp cưỡng chế nêu tại khoản 1 và khoản 2 Điều 3 của Thông tư này để thu hồi tiền tạm ứng từ ngân sách nhà nước.

3. Đối với trường hợp cưỡng chế để buộc khôi phục lại tình trạng ban đầu của đất như trước khi vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 13 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP thì được thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư này.

Điều 10. Biện pháp cưỡng chế để khắc phục hậu quả đối với trường hợp nhận chuyển quyền sử dụng đất nhưng không đủ điều kiện nhận chuyển quyền sử dụng đất

Người có thẩm quyền ra quyết định cưỡng chế thông báo tới cơ quan tài nguyên và môi trường cấp tỉnh, cấp huyện về việc chuyển nhượng, tặng cho, góp vốn, nhận thừa kế nhưng không đủ điều kiện theo quy định của pháp luật để cơ quan tài nguyên và môi trường cấp đó không làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã cấp cho đối tượng bị cưỡng chế.

Điều 11. Biện pháp cưỡng chế để tịch thu lợi ích có được do vi phạm

Cưỡng chế để tịch thu lợi ích có được do vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 13 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP thì người có thẩm quyền ra quyết định áp dụng

một trong các biện pháp cưỡng chế nêu tại khoản 1 và khoản 2 Điều 3 của Thông tư này để thu hồi lợi ích có được do vi phạm nộp ngân sách nhà nước.

Điều 12. Biện pháp cưỡng chế để buộc phải cung cấp thông tin, giấy tờ, tài liệu và chấp hành yêu cầu thanh tra, kiểm tra

Trong trường hợp thực hiện biện pháp cưỡng chế để buộc phải cung cấp thông tin, giấy tờ, tài liệu và chấp hành yêu cầu thanh tra, kiểm tra thì tùy từng trường hợp cụ thể, người có thẩm quyền ra quyết định cưỡng chế và yêu cầu cơ quan có thẩm quyền quy định tại khoản 18 Điều 1 của Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02 tháng 4 năm 2008 ra quyết định và phối hợp khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của đối tượng bị cưỡng chế theo trình tự, thủ tục quy định tại khoản 20 Điều 1 của Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02 tháng 4 năm 2008 để thu thập thông tin, giấy tờ, tài liệu phục vụ yêu cầu thanh tra, kiểm tra.

Điều 13. Mẫu biểu sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính, cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai

Mẫu biểu sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính, cưỡng chế hành chính trong lĩnh vực đất đai được quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực thi hành từ ngày 15 tháng 10 năm 2010.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm chỉ đạo việc triển khai thực hiện Thông tư này; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Bộ Tài nguyên và Môi trường để xem xét, giải quyết./.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh Hiển

Phụ lục
DANH MỤC MẪU BIỂU SỬ DỤNG TRONG XỬ PHẠT VI PHẠM
HÀNH CHÍNH, CƯỜNG CHẾ HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

(Kèm theo Thông tư số 16/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 8 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định trình tự, thủ tục cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai)

STT	Tên mẫu biểu	Ký hiệu
1	Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MBB01
2	Biên bản khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MBB02
3	Biên bản tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	MBB03
4	Biên bản trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ	MBB04
5	Biên bản bàn giao hồ sơ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MBB05
6	Biên bản tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MBB06
7	Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MBB07
8	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MQĐ01
9	Quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính	MQĐ02
10	Quyết định hoãn chấp hành quyết định phạt tiền đối với cá nhân	MQĐ03
11	Quyết định khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MQĐ04
12	Quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MQĐ05
13	Quyết định trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ	MQĐ06
14	Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MQĐ07

STT	Tên mẫu biểu	Ký hiệu
15	Quyết định hủy quyết định xử phạt vi phạm hành chính	MQĐ08
16	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ tiền từ tài khoản tại ngân hàng, các tổ chức tín dụng	MQĐ09
17	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập	MQĐ10
18	Quyết định cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá	MQĐ11
19	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế bằng các biện pháp khác để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai hoặc Quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính	MQĐ12
20	Biên bản cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai	MBB08
21	Biên bản kê biên tài sản	MBB09
22	Biên bản giao bảo quản tài sản kê biên	MBB10
23	Biên bản chuyển giao tài sản kê biên để bán đấu giá	MBB11

MBB01

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN LẬP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BIÊN BẢN

A²....., ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-VPHC

BIÊN BẢN
VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại³:.....**Chúng tôi gồm⁴:**

1. Họ và tên:.....

Chức vụ:..... Đơn vị công tác:.....

2. Họ và tên:.....

Chức vụ:..... Đơn vị công tác:.....

3. Họ và tên:.....

Chức vụ:..... Đơn vị công tác:.....

Với sự chứng kiến của⁵:

1. Ông (bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Chức vụ:..... Đơn vị công tác:

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (bà)

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Chức vụ:..... Đơn vị công tác:

Địa chỉ:.....

¹ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

² Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

³ Địa chỉ nơi lập biên bản.

⁴ Ghi đầy đủ thông tin về họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của người lập biên bản.

⁵ Ghi đầy đủ thông tin về họ tên, nghề nghiệp, đơn vị công tác, địa chỉ, số giấy chứng minh nhân dân của người làm chứng. Nếu đại diện chính quyền thì ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị công tác.

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính về pháp luật đất đai đối với:

Ông (Bà)/tổ chức:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/Quyết định thành lập số:

do:..... cấp ngày:

Đại diện theo pháp luật⁶:..... chức vụ:

Đã có các hành vi vi phạm hành chính về pháp luật đất đai⁷:

.....

quy định tại điểm..... khoản..... Điều..... của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11/11/2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Tình tiết giảm nhẹ⁸:

-

Tình tiết tăng nặng⁹:

-

Người bị thiệt hại/Tổ chức bị thiệt hại:

Ông (Bà)/tổ chức bị thiệt hại:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/Quyết định thành lập số:

do:..... cấp ngày:

Đại diện theo pháp luật¹⁰:..... chức vụ:.....

⁶ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

⁷ Ghi hành vi vi phạm, nếu có nhiều hành vi vi phạm thì ghi cụ thể từng hành vi vi phạm, ví dụ: Sử dụng đất không đúng mục đích quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

⁸ Tình tiết giảm nhẹ quy định tại Điều 8 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008.

⁹ Ghi tình tiết tăng nặng quy định tại Điều 9 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008.

¹⁰ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

Ý kiến trình bày của người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

.....
 Ý kiến trình bày của người làm chứng:

.....
 Ý kiến trình bày của người/đại diện tổ chức bị thiệt hại do vi phạm hành chính

về pháp luật về đất đai gây ra (nếu có):

.....

Người có thẩm quyền đã yêu cầu Ông (bà)/Tổ chức vi phạm đình chỉ ngay hành vi vi phạm hành chính về pháp luật đất đai.

Yêu cầu Ông (bà)/đại diện tổ chức vi phạm có mặt tại¹¹

..... lúc.... giờ.... ngày..... tháng.... năm.... để giải quyết vụ vi phạm.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)¹²:

.....

Biên bản này gồm..... trang được lập thành.... bản có nội dung và giá trị như nhau, và được giao cho người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm một bản, một bản gửi báo cáo người có thẩm quyền xử phạt và.....¹³, Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản, cùng ký xác nhận vào từng trang./.

**NGƯỜI VI PHẠM
 (HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
 VI PHẠM)**
 (Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN (NẾU CÓ)
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI
 (HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
 BỊ THIẾT HẠI)**
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN XỬ PHẠT
 VI PHẠM HÀNH CHÍNH¹⁴**
 (Ký, ghi rõ họ tên)

¹¹ Ghi rõ địa chỉ trụ sở cá nhân, tổ chức vi phạm phải có mặt.

¹² Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

¹³ Ghi cụ thể những người, tổ chức được giao biên bản.

¹⁴ Trong trường hợp người lập biên bản đồng thời là người có thẩm quyền xử phạt thì không cần ghi và ký vào mục này.

MBB02

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁵

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN LẬP

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcBIÊN BẢNA¹⁶, ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-KNCGTLTVPT

BIÊN BẢN**KHÁM NƠI CẤT GIẤU TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN
VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**

Căn cứ Điều 45, Điều 49 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã được sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Quyết định khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số:..... ngày..... tháng..... năm..... do.....

..... chức vụ..... ký¹⁷;

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại

Chúng tôi gồm:

1. Chức vụ:..... Đơn vị:.....

2. Chức vụ:..... Đơn vị:.....

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (Bà):

¹⁵ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁶ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁷ Ghi họ tên, chức vụ của người ký quyết định.

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....
 Địa chỉ:.....
 Nghề nghiệp:.....
 CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:
 Tiến hành khám¹⁸:.....

Là nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và lập biên bản về việc khám.

Người chủ nơi bị khám là¹⁹

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/Quyết định thành lập số:
 do:..... cấp ngày:

Đại diện theo pháp luật²⁰:..... chức vụ:

Quá trình khám

Sau khi khám chúng tôi phát hiện có những tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm²¹:

STT	Tên tài liệu, tang vật, phương tiện	Số lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng ²²	Ghi chú ²³

Việc khám kết thúc vào hồi..... ngày..... giờ..... tháng..... năm

¹⁸ Ghi rõ địa chỉ nơi bị khám.

¹⁹ Nếu chủ nơi bị khám vắng mặt thì ghi rõ họ tên người thành niên trong gia đình họ. Nếu nơi bị khám là tổ chức thì ghi tên tổ chức.

²⁰ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

²¹ Nếu tang vật, tài liệu, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

²² Nếu có phương tiện phải ghi rõ biển kiểm soát, số đăng ký.

²³ Ghi rõ tang vật, phương tiện có được niêm phong không, nếu có niêm phong thì trên niêm phong phải có chữ ký của người vi phạm, có sự chứng kiến của đại diện gia đình, đại diện tổ chức hay đại diện chính quyền.

Biên bản được lập thành..... bản; gồm..... trang; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho..... 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)²⁴:

.....

**CHỦ NƠI BỊ KHÁM HOẶC
NGƯỜI THÀNH NIÊN TRONG
GIA ĐÌNH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM
(Ký, ghi rõ họ tên)

²⁴ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

MBB03

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN²⁵

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN LẬP

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcBIÊN BẢNA²⁶, ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-TGTLTVPT

BIÊN BẢN**TẠM GIỮ TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN
VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Căn cứ Điều 45, Điều 46 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số..... ngày..... tháng..... năm..... do²⁷ chức vụ..... ký;

Để có cơ sở xác minh thêm vụ việc vi phạm hành chính/hoặc ngăn chặn ngay hành vi vi phạm hành chính,

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại,
.....,

Chúng tôi gồm²⁸:

1. Chức vụ:..... Đơn vị:.....

2. Chức vụ:..... Đơn vị:.....

Người vi phạm hành chính là:

Ông (bà)/tổ chức²⁹:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

²⁵ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

²⁶ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

²⁷ Ghi họ tên, chức vụ của người ký quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

²⁸ Họ tên, chức vụ của người lập biên bản.

²⁹ Ghi đầy đủ thông tin.

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/Quyết định thành lập số

do:..... cấp ngày:.....

Đại diện theo pháp luật³⁰:..... chức vụ:

Với sự chứng kiến của³¹:

1. Ông (bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

Tiến hành lập biên bản tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm:

Số thứ tự	Tên tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ	Số lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tài liệu, tang vật, phương tiện ³²	Ghi chú ³³
.....

³⁰ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

³¹ Họ và tên người làm chứng. Nếu có đại diện chính quyền phải ghi rõ họ tên, chức vụ.

³² Nếu là phương tiện ghi thêm biển kiểm soát, số đăng ký; nếu là ngoại tệ thì ghi xê ri của từng tờ.

³³ Ghi rõ tang vật, phương tiện có được niêm phong không, nếu có niêm phong thì trên niêm phong phải có chữ ký của người vi phạm có sự chứng kiến của đại diện gia đình, đại diện tổ chức hay đại diện chính quyền không, nếu không có phải ghi rõ có sự chứng kiến của người khác.

Ngoài những tài liệu, tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ cùng ngày; được lập thành 02 bản bao gồm..... tờ, có nội dung và giá trị pháp lý như nhau; Biên bản được đọc cho mọi người cùng nghe (đã đưa cho mọi người tự đọc), cùng công nhận là đúng, cùng ký tên vào từng trang và được giao cho người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm một bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)³⁴:

**NGƯỜI VI PHẠM
(HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
VI PHẠM)**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
TẠM GIỮ**
(Ký, ghi rõ họ tên)

³⁴ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác ký và ghi rõ họ tên.

MBB04

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN³⁵

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN LẬP

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcBIÊN BẢNA³⁶....., ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-TLTLTVPT

BIÊN BẢN**TRẢ LẠI TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN BỊ TẠM GIỮ**

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại³⁷:Chúng tôi gồm³⁸:

1..... Chức vụ:..... Đơn vị:

2..... Chức vụ:..... Đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

³⁵ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

³⁶ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

³⁷ Ghi địa điểm tiến hành trả lại tài liệu, hàng hóa, phương tiện bị tạm giữ.

³⁸ Ghi tên người thực hiện việc trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện.

Đã tiến hành trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ theo Quyết định trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ số..... ngày.... tháng.... năm..... của

.....
Cho Ông (Bà)/tổ chức³⁹:.....

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do:..... cấp ngày:

Đại diện theo pháp luật⁴⁰:..... chức vụ:

Tài liệu, tang vật, phương tiện được trả lại gồm có⁴¹:

.....
Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.... ngày..... tháng..... năm

Biên bản được lập thành..... bản; mỗi bản gồm.....trang, có nội dung và giá trị như nhau. Đã giao cho..... 01 bản và một bản lưu hồ sơ.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký tên vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)⁴²:

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

³⁹ Ghi tên người nhận lại tài liệu, tang vật, phương tiện.

⁴⁰ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

⁴¹ Ghi tên gọi, số lượng, trình trạng (chất lượng) tài liệu, tang vật, phương tiện được trả lại; Nếu nhiều thì lập danh mục kèm theo và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản này.

⁴² Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình; lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

MBB05

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁴³

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN LẬP

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcBIÊN BẢNA⁴⁴, ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-BGHSTVPT

BIÊN BẢN**BÀN GIAO HỒ SƠ, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại

Chúng tôi gồm:

Đại diện bên giao:

1..... Chức vụ:..... Đơn vị:

2..... Chức vụ:..... Đơn vị:

Đã tiến hành giao hồ sơ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai của ⁴⁵ cho**Đại diện bên nhận:**

1. Chức vụ:..... Đơn vị:

2. Chức vụ:..... Đơn vị:

HỒ SƠ GỒM ⁴⁶:

Số thứ tự	Tên bút lục hồ sơ	Số trang	Ghi chú

⁴³ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

⁴⁴ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

⁴⁵ Ghi tên người vi phạm, tổ chức vi phạm.

⁴⁶ Nếu hồ sơ nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN GỒM⁴⁷:

Số thứ tự	Tên tang vật, phương tiện	Trọng lượng, số lượng	Ghi chú

Chúng tôi lập biên bản bàn giao hồ sơ, tang vật, phương tiện ghi trên để xử lý theo quy định:

Đại diện bên nhận đã kiểm tra lại và nhận đầy đủ các hồ sơ, tang vật, phương tiện theo danh mục nêu trên.

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Biên bản được lập thành..... bản; mỗi bản gồm..... trang; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho..... 01 bản và một bản lưu hồ sơ.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)⁴⁸:

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁴⁷ Ghi rõ tên tang vật, phương tiện. Nếu tang vật, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

⁴⁸ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

MBB06

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁴⁹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN LẬP

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcBIÊN BẢNA⁵⁰....., ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-THTVPT

BIÊN BẢN**TIÊU HỦY TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại

Tiến hành việc tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai theo Quyết định số..... ngày..... tháng..... năm..... của

Chúng tôi gồm:

1. Chức vụ:..... Đơn vị:

2. Chức vụ:..... Đơn vị:

3. Chức vụ:..... Đơn vị:

4. Chức vụ:..... Đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

⁴⁹ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

⁵⁰ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

2. Ông (bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

Chúng nhận rằng⁵¹:

.....

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Biên bản được lập thành..... bản; mỗi bản gồm..... trang không tách rời, có nội dung và có giá trị như nhau.

Đã giao cho..... 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)⁵²

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁵¹ Ghi cụ thể quá trình tiến hành tiêu hủy

⁵² Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

MBB07

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁵³ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 TÊN CƠ QUAN LẬP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BIÊN BẢN

A⁵⁴....., ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-TTTV-PT

BIÊN BẢN

**TỊCH THU TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
 TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**

Căn cứ Quyết định⁵⁵..... ngày..... tháng..... năm
 do:..... chức vụ:..... ký⁵⁶;
 Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại

Chúng tôi gồm⁵⁷:

1. Chức vụ:..... Đơn vị:.....

2. Chức vụ:..... Đơn vị:.....

Tiến hành lập biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:

Ông (bà)/tổ chức:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/Quyết định thành lập số:

do:..... cấp ngày:.....

⁵³ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

⁵⁴ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

⁵⁵ Ghi tên quyết định là quyết định xử phạt hoặc quyết định tịch thu hàng hóa, vật phẩm, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

⁵⁶ Ghi họ tên, chức vụ của người ký quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

⁵⁷ Họ tên và chức vụ người lập biên bản.

Đại diện theo pháp luật⁵⁸: chức vụ:

Với sự chứng kiến của⁵⁹:

1. Ông (bà):

Năm sinh: Quốc tịch:

Địa chỉ:

Nghề nghiệp:

CMND/Hộ chiếu số: ngày cấp: nơi cấp:

2. Ông (bà):

Năm sinh: Quốc tịch:

Địa chỉ:

Nghề nghiệp:

CMND/Hộ chiếu số: ngày cấp: nơi cấp:

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu gồm:

Số thứ tự	Tên tang vật, phương tiện bị tịch thu	Số lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện ⁶⁰	Ghi chú ⁶¹

Biên bản kết thúc vào hồi giờ ngày tháng năm

Biên bản được lập thành bản; mỗi bản gồm trang không tách rời; có nội dung và có giá trị như nhau.

Đã giao cho 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

⁵⁸ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

⁵⁹ Họ và tên người làm chứng. Nếu có đại diện chính quyền phải ghi rõ họ tên, chức vụ.

⁶⁰ Nếu là phương tiện ghi thêm biển kiểm soát, số đăng ký.

⁶¹ Ghi rõ tang vật, phương tiện có được niêm phong không, nếu có niêm phong thì trên niêm phong phải có chữ ký của người vi phạm, có sự chứng kiến của người chứng kiến, đại diện tổ chức hay đại diện chính quyền (nếu có); Nếu tang vật, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)⁶²:

.....
.....
.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TỊCH THU

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI VI PHẠM
HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN

(NẾU CÓ)

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁶² Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

MQĐ01

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁶³ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A⁶⁴ , ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-XPFC

QUYẾT ĐỊNH

XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính do.....⁶⁵ lập,
hồi.... giờ.... ngày... tháng... năm..... tại.....

.....;

Xét nội dung, tính chất, mức độ của hành vi vi phạm hành chính;

Tôi:.....⁶⁶ Chức vụ:

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (Bà)/tổ chức:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

⁶³ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản

⁶⁴ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

⁶⁵ Ghi rõ thông tin về họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của người lập biên bản.

⁶⁶ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/Quyết định thành lập số:
do: cấp ngày:

Đại diện theo pháp luật⁶⁷: chức vụ:

Vì đã có hành vi vi phạm pháp luật đất đai⁶⁸:
.....

quy định tại điểm..... khoản..... Điều..... của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Tình tiết giảm nhẹ⁶⁹:
-

Tình tiết tăng nặng⁷⁰:
-

Với các hình thức xử phạt sau:

1. Hình thức xử phạt chính⁷¹:

Cảnh cáo:

Phạt tiền với mức phạt là đồng.

(Viết bằng chữ.....).

2. Hình thức phạt bổ sung⁷²:

-

-

⁶⁷ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

⁶⁸ Ghi hành vi vi phạm, ví dụ: Sử dụng đất không đúng mục đích quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

⁶⁹ Ghi tình tiết giảm nhẹ quy định tại Điều 8 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008.

⁷⁰ Ghi tình tiết tăng nặng quy định tại Điều 9 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008.

⁷¹ Nếu phạt cảnh cáo thì ghi vào vị trí phạt cảnh cáo không ghi vào vị trí phạt tiền; nếu phạt tiền thì ghi cụ thể số tiền phạt (bằng số và bằng chữ) vào vị trí phạt tiền mà không ghi vào vị trí phạt cảnh cáo.

⁷² Nếu có hình thức phạt bổ sung thì ghi một trong các hình thức phạt bổ sung quy định tại khoản 2 Điều 5 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai. Ví dụ: tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính; tước giấy phép, chứng chỉ hành nghề định giá...

3. Biện pháp khắc phục hậu quả⁷³:

.....

Điều 2. Ông (bà)/tổ chức

phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định xử phạt trong thời hạn mười ngày, kể từ ngày được giao Quyết định xử phạt là ngày..... tháng..... năm..... trừ trường hợp được hoãn chấp hành hoặc⁷⁴

Số tiền phạt quy định tại Điều 1 phải nộp vào tài khoản số:..... của Kho bạc Nhà nước..... có địa chỉ tại trong thời hạn mười ngày, kể từ ngày được giao Quyết định xử phạt.

Quá thời hạn trên, nếu Ông (bà)/tổ chức..... có tình không chấp hành Quyết định xử phạt thì bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/tổ chức..... có quyền khiếu nại, khởi kiện đối với Quyết định xử phạt vi phạm hành chính này theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm.....⁷⁵.

Trong thời hạn ba ngày, Quyết định này được gửi cho:

1. Ông (bà)/tổ chức: để chấp hành;
2. Kho bạc Nhà nước để thu tiền phạt;
3.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-;
- Lưu: VT.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, đóng dấu)

Nguyễn Văn A

⁷³ Ghi biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại khoản 3 Điều 5 của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai. Ví dụ: buộc khôi phục lại tình trạng của đất như trước khi vi phạm.

⁷⁴ Ghi rõ lý do.

⁷⁵ Ngày ký Quyết định hoặc ngày do người có thẩm quyền xử phạt quyết định.

MQĐ02

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁷⁶ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A⁷⁷....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-KPHQ

QUYẾT ĐỊNH

ÁP DỤNG CÁC BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẬU QUẢ TRONG TRƯỜNG HỢP
KHÔNG RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính do.....⁷⁸ lập,
hội.... giờ.... ngày... tháng... năm... tại.....

.....;
Để khắc phục triệt để hậu quả do vi phạm hành chính gây ra,

Tôi:.....⁷⁹ Chức vụ:

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính đối với:

Đối với ông (bà)/tổ chức:.....

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/Quyết định thành lập số:

⁷⁶ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

⁷⁷ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

⁷⁸ Ghi rõ thông tin về họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của người lập biên bản.

⁷⁹ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

do:..... cấp ngày:.....

Đại diện theo pháp luật⁸⁰: chức vụ:.....

Lý do:

Đã có hành vi vi phạm hành chính⁸¹:.....

Quy định tại điểm..... khoản..... Điều..... của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:

Lý do không xử phạt vi phạm hành chính:

Hậu quả cần khắc phục là:

Biện pháp để khắc phục hậu quả là:

Điều 2. Ông (Bà)/tổ chức:

Phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định và thực hiện xong các biện pháp khắc phục hậu quả trước ngày..... tháng..... năm..... trừ trường hợp⁸².

Quá thời hạn này, nếu ông (bà)/tổ chức:
cố tình không chấp hành thì bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/tổ chức:
có quyền khiếu nại đối với quyết định này theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm.....

Ông (bà)/tổ chức chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-;
- Lưu.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁸⁰ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

⁸¹ Nếu có nhiều hành vi thì ghi cụ thể từng hành vi vi phạm.

⁸² Ghi rõ lý do

MQĐ03

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁸³ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A⁸⁴ , ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-HPT

QUYẾT ĐỊNH
HOÃN CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH PHẠT TIỀN ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

Xét đơn đề nghị của ông (bà)⁸⁵:..... ngày..... tháng..... năm.....

Địa chỉ:.....

Về việc xin hoãn chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số..... ngày..... tháng..... năm..... của

Căn cứ xác nhận của:⁸⁶..... về việc ông (bà):..... đang gặp khó khăn đặc biệt về kinh tế,

Tôi:.....⁸⁷ Chức vụ:

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

⁸³ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

⁸⁴ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

⁸⁵ Ghi tên cá nhân xin hoãn chấp hành quyết định phạt tiền.

⁸⁶ Ghi tên UBND xã, phường, thị trấn hoặc tổ chức xác nhận việc cá nhân gặp khó khăn về kinh tế.

⁸⁷ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

Điều 1. Hoãn chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số..... ngày..... tháng..... năm..... của

Đối với ông (bà):.....

Ông (Bà):..... được nhận lại:⁸⁸

đang bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số:..... ngày.... tháng... năm..... và Biên bản tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm số..... ngày.... tháng..... năm.....

Điều 2. Thời hạn hoãn chấp hành Quyết định xử phạt số.....tính từ ngày ký Quyết định này đến ngày..... tháng..... năm⁸⁹

Hết thời hạn nêu trên, ông (bà):..... có trách nhiệm chấp hành Quyết định xử phạt số..... ngày..... tháng..... năm..... Trường hợp không chấp hành Quyết định xử phạt này thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Ông (bà)/đơn vị:..... và ông (bà):.....

..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3..... ;
-;
- Lưu:.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁸⁸ Ghi các loại giấy tờ, tài liệu, phương tiện cá nhân được nhận lại.

⁸⁹ Ghi thời hạn hoãn chấp hành quyết định phạt tiền theo khoản 2 Điều 65 của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính.

MQĐ04

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁹⁰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A⁹¹, ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-KNCGTLTVPT

QUYẾT ĐỊNH

**KHÁM NƠI CẤT GIẤU TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN
VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Xét cần phải áp dụng biện pháp khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai để⁹²

Tôi:.....⁹³ Chức vụ:

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám⁹⁴

của ông (bà)/tổ chức:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

⁹⁰ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

⁹¹ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

⁹² Ghi lý do, mục đích của việc khám

⁹³ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

⁹⁴ Ghi địa chỉ nơi tiến hành khám

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....
do..... cấp ngày:

Đại diện theo pháp luật⁹⁵:..... chức vụ:

Điều 2. Ông (Bà)/đơn vị:.....
có trách nhiệm thi hành quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

Ông (bà)/đại diện tổ chức:..... để chấp hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-;
- Lưu: VT.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Ký, đóng dấu)

Nguyễn Văn A

Ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện trước khi tiến hành khám nơi
cất giấu tang vật, phương tiện là nơi ở:.....

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁹⁵ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

MQĐ05

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁹⁶ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A⁹⁷....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-TGTLTVPT

QUYẾT ĐỊNH
TẠM GIỮ TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN
VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Xét cần phải áp dụng biện pháp tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai để⁹⁸

Tôi:.....⁹⁹ Chức vụ:

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:

Ông (bà)/tổ chức:¹⁰⁰

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

⁹⁶ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

⁹⁷ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

⁹⁸ Ghi rõ lý do tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính (như xác minh tình tiết làm rõ căn cứ ra quyết định xử phạt hoặc ngăn chặn hành vi vi phạm)

⁹⁹ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

¹⁰⁰ Ghi tên cá nhân, tổ chức có tài liệu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do..... cấp ngày:.....

Đại diện theo pháp luật¹⁰¹:..... chức vụ:.....

Những tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về đất đai sau đây bị tạm giữ¹⁰²:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lý do:

Ông (bà)/tổ chức:

đã có hành vi vi phạm hành chính¹⁰³:.....

.....

Quy định tại điểm..... khoản..... Điều..... của Nghị định số 105/2009/NĐ-CP về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Điều 2. Thời hạn tạm giữ tính từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm¹⁰⁴

Điều 3. Việc tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được lập biên bản (kèm theo Quyết định này).

Điều 4. Quyết định này được giao cho:.....

1. Ông (bà)/tổ chức:để chấp hành;

¹⁰¹ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

¹⁰² Nếu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nhiều thì lập bảng thống kê đính kèm Quyết định

¹⁰³ Nếu có nhiều hành vi thì ghi cụ thể từng hành vi vi phạm.

¹⁰⁴ Ghi thời hạn tạm giữ theo quy định tại khoản 5 Điều 46 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã được sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008.

2. Gửi¹⁰⁵;
3. Gửi;
- Quyết định này gồm:..... trang, được đóng dấu giáp lai giữa các trang./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
-;
- Lưu.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ý kiến của thủ trưởng người ra quyết định tạm giữ¹⁰⁶

.....

.....

.....

¹⁰⁵ Trường hợp người quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không phải là người có thẩm quyền quy định tại Điều 45 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính thì QĐ này phải được gửi để báo cáo thủ trưởng của người ra quyết định tạm giữ.

¹⁰⁶ Thủ trưởng của người ra quyết định tạm giữ (người tạm giữ không có thẩm quyền theo quy định tại Điều 45 Pháp lệnh) có ý kiến về việc tạm giữ, đồng ý hoặc không đồng ý.

MQĐ06

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁰⁷

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN RA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcQUYẾT ĐỊNHA¹⁰⁸ , ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-TLTLTVPT

QUYẾT ĐỊNH**TRẢ LẠI TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN BỊ TẠM GIỮ**

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số:..... ngày... tháng... năm....

Xét thấy không cần thiết phải áp dụng Quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

..... ,

Tôi:.....¹⁰⁹ Chức vụ:..... ;

Đơn vị: ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trả lại¹¹⁰

.....

.....

¹⁰⁷ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁰⁸ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁰⁹ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

¹¹⁰ Ghi rõ số tài liệu, tang vật, phương tiện do cơ quan tạm giữ trả lại. Nếu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nhiều thì lập bảng thống kê đính kèm Quyết định.

cho ông (bà)/tổ chức¹¹¹:

Địa chỉ:.....

Điều 2. Các ông (bà).....

..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

-

- Lưu VT.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, đóng dấu)

Nguyễn Văn A

¹¹¹ Ghi rõ họ tên người được trả lại hàng hóa, phương tiện vật phẩm.

MQĐ07

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹¹² CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A¹¹³....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-TTTPVT

QUYẾT ĐỊNH
TỊCH THU TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ biên bản số..... ngày..... tháng..... năm.....
do..... lập;

Tôi:.....¹¹⁴ Chức vụ:.....;

Đơn vị:,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tịch thu.....¹¹⁵

.....

Điều 2. Trình tự, thủ tục tịch thu tang vật, phương tiện thực hiện theo quy định tại Điều 60, 61 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính.

Điều 3. Các ông (bà).....
và ông (bà)..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

-

- Lưu VT.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, đóng dấu)

Nguyễn Văn A

¹¹² Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹¹³ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹¹⁴ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

¹¹⁵ Ghi rõ hàng hóa, tang vật hoặc phương tiện bị tịch thu.

MQĐ08

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹¹⁶ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A¹¹⁷....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-HQĐXP

QUYẾT ĐỊNH HỦY QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Căn cứ Điều 62 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 đã được sửa đổi bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ.....;

Căn cứ hồ sơ vụ việc, xét hành vi vi phạm của ông (bà), tổ chức¹¹⁸....., có dấu hiệu tội phạm,

Tôi:.....¹¹⁹ Chức vụ:.....;

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

Đối với ông (bà)/tổ chức¹²⁰.....

Năm sinh:..... Quốc tịch.....

Địa chỉ.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do..... cấp ngày:.....

¹¹⁶ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹¹⁷ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹¹⁸ Ghi tên cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm đã bị xử phạt

¹¹⁹ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

¹²⁰ Ghi tên cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm đã bị xử phạt

Đại diện theo pháp luật¹²¹:..... chức vụ:.....

Điều 2. Trong thời hạn 3 ngày, kể từ ngày ra Quyết định này, ông (bà)/đơn vị..... có trách nhiệm chuyển toàn bộ hồ sơ vụ việc có liên quan đến hành vi vi phạm của ông (bà), tổ chức:..... cho cơ quan tiến hành tố tụng hình sự để giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 3. Các ông (bà)/đơn vị¹²² có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-;
- Lưu:.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹²¹ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

¹²² Ghi chức danh người có trách nhiệm chuyển hồ sơ cho cơ quan tiến hành tố tụng.

MQĐ09

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹²³ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A¹²⁴ , ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-CCKTTKNH

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC ÁP DỤNG BIỆN PHÁP CƯỜNG CHẾ KHẨU TRỪ
TIỀN TỪ TÀI KHOẢN TẠI NGÂN HÀNG, CÁC TỔ CHỨC TÍN DỤNG

Căn cứ Điều 66 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai nêu trên;

Tôi:.....¹²⁵ Chức vụ:.....;

Đơn vị:,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế khẩu trừ tiền từ tài khoản tại¹²⁶

 để nộp vào Ngân sách Nhà nước đối với ông (bà)/tổ chức:.....
 Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

¹²³ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹²⁴ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹²⁵ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

¹²⁶ Ghi tên Ngân hàng, Tổ chức tín dụng nơi đối tượng bị cưỡng chế mở tài khoản.

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do..... cấp ngày

Đại diện theo pháp luật¹²⁷:..... chức vụ:

Số tài khoản

Số tiền khấu trừ:¹²⁸

.....

Lý do bị cưỡng chế: do không chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai nêu trên.

Điều 2. Ngay khi nhận được Quyết định này, ông (bà) Giám đốc¹²⁹ nơi ông (bà)/tổ chức..... mở tài khoản tiền gửi có trách nhiệm trích số tiền nêu tại Điều 1 Quyết định này từ tài khoản của ông (bà)/tổ chức: để nộp vào tài khoản số..... tại Kho bạc Nhà nước..... trong thời hạn 5 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Mọi chi phí chuyển số tiền nêu trên do ông (bà)/tổ chức

..... chịu trách nhiệm chi trả.

Sau khi trích nộp số tiền trên vào Ngân sách nhà nước, ông (bà) Giám đốc¹³⁰ có trách nhiệm kịp thời chuyển giao các chứng từ chuyển tiền cho các đơn vị liên quan để ghi sổ kế toán.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm.....

Ông (Bà)/tổ chức:..... và ông (bà) Giám đốc¹³¹ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều.....;
-
- Lưu.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹²⁷ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

¹²⁸ Số tiền trích nộp: ghi cụ thể bằng số và ghi bằng chữ

¹²⁹ Ghi tên Ngân hàng, Tổ chức tín dụng nơi đối tượng bị cưỡng chế mở tài khoản

¹³⁰ Ghi tên Ngân hàng, Tổ chức tín dụng nơi đối tượng bị cưỡng chế mở tài khoản

¹³¹ Ghi tên Ngân hàng, Tổ chức tín dụng nơi đối tượng bị cưỡng chế mở tài khoản

MQĐ10

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹³² CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A¹³³....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-CCKTTLTN

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC ÁP DỤNG BIỆN PHÁP CƯỖNG CHẾ
KHẤU TRỪ MỘT PHẦN TIỀN LƯƠNG HOẶC MỘT PHẦN THU NHẬP

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai nêu trên;

Tôi:.....¹³⁴ Chức vụ:.....;

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập do¹³⁵..... đang quản lý đối với:

Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

¹³² Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹³³ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹³⁴ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

¹³⁵ Ghi tên cơ quan/tổ chức đang quản lý tiền lương, thu nhập của đối tượng bị cưỡng chế.

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số tiền khấu trừ¹³⁶:.....

Số tiền khấu trừ hàng tháng¹³⁷:.....

Lý do: Không chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai nêu trên.

Thời gian thực hiện cưỡng chế: Từ ngày.... tháng.... năm..... đến khi thực hiện xong việc khấu trừ.

Điều 2. Ngay khi đến kỳ trả tiền lương hoặc thu nhập gần nhất ông (bà) Thủ trưởng¹³⁸ có trách nhiệm khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập của ông (bà)..... và chuyển số tiền đã khấu trừ vào tài khoản số..... tại¹³⁹

Mọi chi phí chuyển số tiền nêu trên do ông (bà)..... chịu trách nhiệm chi trả.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm.....

Ông (Bà): và ông (bà) Thủ trưởng¹⁴⁰ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều.....;
-
- Lưu.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹³⁶ Số tiền khấu trừ: ghi cụ thể bằng số và ghi bằng chữ

¹³⁷ Tỷ lệ khấu trừ tiền lương, trợ cấp hưu trí hoặc mất sức đối với cá nhân không quá ba mươi phần trăm (30%) trên tổng số tiền lương, trợ cấp hàng tháng của cá nhân đó. Đối với những khoản thu nhập khác thì tỷ lệ khấu trừ căn cứ vào thu nhập thực tế của người đó (nhưng không quá 50% tổng số thu nhập).

¹³⁸ Ghi tên cơ quan/tổ chức đang quản lý tiền lương, thu nhập của đối tượng bị cưỡng chế.

¹³⁹ Ghi tên KBNN nơi nhận tiền chuyển đến.

¹⁴⁰ Tên cơ quan/tổ chức đang quản lý tiền lương, thu nhập của đối tượng bị cưỡng chế.

MQĐ11

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁴¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN RA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcQUYẾT ĐỊNHA¹⁴²....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-CCKBTS-BĐG

QUYẾT ĐỊNH**CƯỜNG CHẾ KÊ BIÊN TÀI SẢN CÓ GIÁ TRỊ TƯƠNG ỨNG
VỚI SỐ TIỀN PHẠT ĐỂ BÁN ĐẤU GIÁ**

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai nêu trên;

Tôi:.....¹⁴³ Chức vụ:.....;

Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá đối với:

Ông (Bà)/tổ chức:.....

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

¹⁴¹ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁴² Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁴³ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....
do..... cấp ngày:.....
Đại diện theo pháp luật¹⁴⁴:..... chức vụ:.....
Lý do bị cưỡng chế: Không chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính
trong lĩnh vực đất đai nêu trên;
Địa điểm thực hiện cưỡng chế.....
.....
Số tiền bị cưỡng chế¹⁴⁵:
.....
Thời gian thực hiện cưỡng chế:
Mọi chi phí liên quan đến việc cưỡng chế kê biên tài sản, bán đấu giá tài sản
nêu trên do ông (bà)/tổ chức.....
chịu trách nhiệm chi trả.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm.....

1. Đơn vị..... và ông (bà)/tổ
chức: chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
2. Đơn vị chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
-;
- Lưu.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹⁴⁴ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

¹⁴⁵ Ghi cụ thể số tiền bị xử phạt cần phải cưỡng chế bằng biện pháp kê biên bằng số và bằng chữ.

MQĐ12

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁴⁶ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN RA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
QUYẾT ĐỊNH

A¹⁴⁷, ngày... tháng... năm.....

Số:...../QĐ-CCK

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC ÁP DỤNG BIỆN PHÁP CƯỖNG CHẾ BẰNG CÁC BIỆN PHÁP
KHÁC ĐỂ THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI HOẶC QUYẾT ĐỊNH ÁP DỤNG CÁC BIỆN
PHÁP KHẮC PHỤC HẬU QUẢ TRONG TRƯỜNG HỢP KHÔNG
RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH¹⁴⁸

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002, đã sửa đổi, bổ sung năm 2007 và năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 105/2009/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai số ngày..... tháng..... năm..... của.....
hoặc Quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính số..... ngày.... tháng..... năm.... của.....
.....¹⁴⁹

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai hoặc Quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính¹⁵⁰ nêu trên;

Tôi:.....¹⁵¹ Chức vụ:.....;

Đơn vị:,

¹⁴⁶ Nếu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ra quyết định thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁴⁷ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁴⁸ Ghi một trong hai loại Quyết định.

¹⁴⁹ Ghi một trong hai loại Quyết định.

¹⁵⁰ Ghi một trong hai loại Quyết định.

¹⁵¹ Họ tên người ra Quyết định xử phạt.

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế¹⁵²**
Đối với ông (bà)/tổ chức.....

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do..... cấp ngày:

Đại diện theo pháp luật¹⁵³:..... chức vụ:.....

Lý do bị cưỡng chế: Không thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai hoặc Quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính¹⁵⁴ nêu trên;

Địa điểm thực hiện cưỡng chế:.....

.....
Các biện pháp khắc phục hậu quả phải thực hiện¹⁵⁵:..........
Tên tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính bị tịch thu¹⁵⁶:..........
Thời gian thực hiện cưỡng chế:
Mọi chi phí liên quan đến việc cưỡng chế nêu trên do ông (bà)/tổ chức:.....

..... chịu trách nhiệm chi trả.

¹⁵² Ghi cụ thể biện pháp cưỡng chế.¹⁵³ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.¹⁵⁴ Ghi một trong hai loại Quyết định.¹⁵⁵ Ghi mục này nếu áp dụng biện pháp cưỡng chế để thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra.¹⁵⁶ Ghi mục này nếu áp dụng biện pháp cưỡng chế để tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm.....

1. Đơn vị:

và ông (bà)/tổ chức:.....
chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Đơn vị:

chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều.....;
-
- Lưu.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

MBB08

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁵⁷

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN LẬP

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcBIÊN BẢNA¹⁵⁸....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../BB-CC

BIÊN BẢN**CƯỜNG CHẾ THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại

Thực hiện Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành
chính trong lĩnh vực đất đai số:..... ngày..... tháng..... năm

của

Chúng tôi gồm¹⁵⁹:

1..... Chức vụ:..... Đơn vị:

2..... Chức vụ:..... Đơn vị:

3..... Chức vụ:..... Đơn vị:

4..... Chức vụ:..... Đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

¹⁵⁷ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁵⁸ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁵⁹ Ghi tên của những người tham gia thực hiện cưỡng chế và các cơ quan khác phối hợp theo quy định tại Điều 66 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 đã sửa đổi bổ sung năm 2007 và năm 2008.

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (bà)

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

Đã tiến hành cưỡng chế theo thủ tục hành chính đối với:

Ông (bà)/tổ chức¹⁶⁰:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do..... cấp ngày:.....

Đại diện theo pháp luật¹⁶¹: chức vụ:.....

Biện pháp cưỡng chế:¹⁶²

Kết quả cưỡng chế như sau:

Việc cưỡng chế kết thúc vào lúc.... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Quá trình cưỡng chế ông (bà)/tổ chức.....
đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập thành..... bản, mỗi bản gồm..... trang không tách rời;
có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho.....

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và
cùng ký vào biên bản.

¹⁶⁰ Ghi rõ tên tổ chức (địa chỉ) hoặc cá nhân bị cưỡng chế (địa chỉ, nghề nghiệp, ngày, tháng, năm sinh, số chứng minh thư, hộ chiếu ngày, tháng, năm cấp, nơi cấp).

¹⁶¹ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

¹⁶² Ghi rõ biện pháp cưỡng chế quy định tại Điều 3 của Thông tư.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)¹⁶³:

.....

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

CƯỖNG CHẾ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC BỊ CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lý do cá nhân hoặc đại diện tổ chức bị cưỡng chế không ký biên bản¹⁶⁴:

.....

Lý do người chứng kiến không ký biên bản¹⁶⁵:

.....

¹⁶³ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

¹⁶⁴ Người lập biên bản phải ghi rõ lý do những người này từ chối không ký tên vào biên bản.

¹⁶⁵ Người lập biên bản phải ghi rõ lý do những người này từ chối không ký tên vào biên bản.

MBB09

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁶⁶ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN LẬP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BIÊN BẢN

A¹⁶⁷, ngày... tháng... năm.....

Số:...../BB-KB

BIÊN BẢN
KÊ BIÊN TÀI SẢN

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại¹⁶⁸

Chúng tôi gồm:

1. Chức vụ:..... Đơn vị:

2. Chức vụ:..... Đơn vị:

3. Chức vụ:..... Đơn vị:

4. Chức vụ:..... Đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

Đã tiến hành kê biên tài sản theo quyết định cưỡng chế thi hành quyết định hành chính số..... ngày..... tháng..... năm..... của

Đối với Ông (Bà)/tổ chức¹⁶⁹:

¹⁶⁶ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁶⁷ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁶⁸ Ghi địa điểm tiến hành kê biên tài sản.

¹⁶⁹ Ghi tên và các thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân bị kê biên tài sản như: địa chỉ, nghề nghiệp, quốc tịch, số chứng minh thư hoặc hộ chiếu...

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do:..... cấp ngày:.....

Đại diện theo pháp luật¹⁷⁰:..... chức vụ:

Tài sản kê biên gồm có¹⁷¹:

.....

Việc kê biên tài sản kết thúc vào lúc..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Quá trình kê biên tài sản của ông (bà)/tổ chức.....
 đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập thành 02 bản; mỗi bản gồm..... trang; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho..... 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)¹⁷²:

.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

CƯỖNG CHẾ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC BỊ CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP
CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN

ĐỊA PHƯƠNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹⁷⁰ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

¹⁷¹ Ghi tài sản bị kê biên, trong đó nêu rõ: mô tả tên gọi, tình trạng, đặc điểm của từng tài sản bị kê biên.

¹⁷² Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

Lý do cá nhân hoặc đại diện tổ chức bị cưỡng chế không ký biên bản¹⁷³:

.....

Lý do người chứng kiến không ký biên bản¹⁷⁴:

.....

¹⁷³ Người lập biên bản phải ghi rõ lý do những người này từ chối không ký tên vào biên bản.

¹⁷⁴ Người lập biên bản phải ghi rõ lý do những người này từ chối không ký tên vào biên bản.

MBB10

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁷⁵ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 TÊN CƠ QUAN LẬP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BIÊN BẢN

A¹⁷⁶....., ngày... tháng... năm.....

Số:...../BB-GBQTSKB

BIÊN BẢN
GIAO BẢO QUẢN TÀI SẢN KÊ BIÊN

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại¹⁷⁷

Chúng tôi gồm:

Đại diện bên giao:

1. Chức vụ:..... Đơn vị:

2. Chức vụ:..... Đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

Đã tiến hành giao bảo quản tài sản kê biên theo quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số..... ngày..... tháng..... năm..... của..... cho.....

¹⁷⁵ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁷⁶ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁷⁷ Ghi địa điểm tiến hành giao bảo quản tài sản kê biên.

Đại diện bên nhận:

Ông (bà)/tổ chức:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do..... cấp ngày:.....

Đại diện theo pháp luật¹⁷⁸:..... chức vụ:.....**Tài sản kê biên giao bảo quản gồm có¹⁷⁹:**

.....

.....

.....

Việc giao bảo quản tài sản kê biên kết thúc vào hồi... giờ... ngày... tháng... năm

Biên bản được lập thành..... bản; mỗi bản gồm..... trang; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)¹⁸⁰:

.....

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC BỊ CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹⁷⁸ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vi phạm.

¹⁷⁹ Ghi tên gọi, số lượng, trình trạng (chất lượng) tài sản kê biên; Đối với phương tiện thì phải ghi rõ biển kiểm soát, số đăng ký. Nếu nhiều thì lập danh mục kèm theo và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

¹⁸⁰ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

Lý do cá nhân hoặc đại diện tổ chức bị cưỡng chế không ký biên bản¹⁸¹:

.....

Lý do người chứng kiến không ký biên bản¹⁸²:

.....

¹⁸¹ Người lập biên bản phải ghi rõ lý do những người này từ chối không ký tên vào biên bản.

¹⁸² Người lập biên bản phải ghi rõ lý do những người này từ chối không ký tên vào biên bản.

MBB11

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN¹⁸³

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CƠ QUAN LẬP

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcBIÊN BẢNA¹⁸⁴, ngày..... tháng..... năm.....

Số:...../BB-CGTSKBBĐG

BIÊN BẢN**CHUYỂN GIAO TÀI SẢN KÊ BIÊN ĐỀ BÁN ĐẤU GIÁ**

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Tại¹⁸⁵

Chúng tôi gồm:

Đại diện bên giao:

1. Chức vụ:..... Đơn vị:

2. Chức vụ:..... Đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

2. Ông (Bà):

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

CMND/Hộ chiếu số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:

Đã tiến hành chuyển giao tài sản kê biên để bán đấu giá theo Quyết định kê biên tài sản số..... ngày..... tháng..... năm..... của..... cho

¹⁸³ Nếu biên bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp lập thì chỉ cần ghi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương...; huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh...; xã, phường, thị trấn... mà không cần ghi cơ quan chủ quản.

¹⁸⁴ Ghi địa danh hành chính cấp tỉnh.

¹⁸⁵ Ghi địa điểm tiến hành chuyển giao tài sản kê biên.

Đại diện bên nhận:

Ông (bà)/tổ chức:

Năm sinh:..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

CMND/Hộ chiếu/ĐKKD/QĐ thành lập số:.....

do:..... cấp ngày:.....

Đại diện theo pháp luật¹⁸⁶:..... chức vụ:.....**Tài sản kê biên chuyển giao gồm có¹⁸⁷:**

.....

.....

.....

Hồ sơ gồm có¹⁸⁸:

.....

.....

.....

.....

Việc chuyển giao tài sản kê biên kết thúc vào hồi... giờ... ngày... tháng... năm...

Biên bản được lập thành..... bản; mỗi bản gồm..... trang; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho..... 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)¹⁸⁹:

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹⁸⁶ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật đối với tổ chức vì phạm.¹⁸⁷ Ghi tên gọi, số lượng, trình trạng (chất lượng) tài sản kê biên; Đối với phương tiện thì phải ghi rõ biển kiểm soát, số đăng ký. Nếu nhiều thì lập danh mục kèm theo và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.¹⁸⁸ Ghi cụ thể hồ sơ bàn giao (tên bút lục, số trang, tình trạng...).¹⁸⁹ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.