

Số: 3503/QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 9 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực biển và hải đảo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HOÁ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 634/QĐ-BTNMT ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 947/TTr-STNMT ngày 01/9/2016 và Giám đốc Sở Tư pháp tại Công văn số 1097/STP-KSTTHC ngày 24/8/2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 04 thủ tục hành chính chuẩn hóa nội dung, 04 thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực biển và hải đảo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3 QĐ;
- Cục KSTTHC - Bộ Tư pháp (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

KT-CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thìn

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA LĨNH VỰC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI  
TRƯỜNG TỈNH THANH HÓA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3503/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
<b>Lĩnh vực: Biển và hải đảo.</b>	
1	Giao khu vực biển.
2	Gia hạn Quyết định giao khu vực biển.
3	Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.
4	Trả lại khu vực biển.

**2. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa**

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
1		Giao khu vực biển.	Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT ngày 07/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.
2		Gia hạn Quyết định giao khu vực biển.	
3		Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.	
4		Trả lại khu vực biển.	

*(Các thủ tục này được Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa công bố dưới hình thức "Bản sao y bản chính" tại Văn bản sao y số 32/SY ngày 23/3/2015).*

**PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI  
TRƯỜNG TỈNH THANH HÓA**

*(Có nội dung cụ thể của 04 thủ tục hành chính đính kèm)*

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TỈNH THANH HÓA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3503/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa)

**Thủ tục hành chính:** Giao khu vực biển.

**Lĩnh vực:** Biển và hải đảo.

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật đã được công khai.

**Bước 2. Tiếp nhận hồ sơ:**

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa).

2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ các ngày lễ, Tết theo quy định).

3. Những điểm cần lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ:

a) Đối với Tổ chức, cá nhân: Không.

b) Đối với cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.

**Bước 3. Xử lý hồ sơ:**

1. Thẩm định hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa.

2. Trình, giải quyết hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa trình Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa xem xét, ra quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**Bước 4. Trả kết quả:** Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ liên quan.

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa).

<p>2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Lễ, Tết theo quy định).</p>
<p><b>2. Cách thức thực hiện:</b></p> <p>Cách thức nộp hồ sơ: trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.</p> <p>Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ: nhận trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>
<p><b>3. Hồ sơ:</b></p> <p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm (các loại giấy tờ phải nộp và xuất trình):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị giao khu vực biển (được lập theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP);</li> <li>- Giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép hoặc quyết định cho phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển trong khu vực biển đề nghị giao của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;</li> <li>- Báo cáo đánh giá tác động môi trường, bản cam kết bảo vệ môi trường hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển ở khu vực biển đề nghị giao được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền phê duyệt;</li> <li>- Bản đồ khu vực biển đề nghị giao (được lập theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP).</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.</p>
<p><b>4. Thời hạn giải quyết:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn kiểm tra hồ sơ: không quá năm (05) ngày làm việc, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ.</li> <li>- Thời hạn tiến hành thẩm định: không quá 45 ngày kể từ ngày ra văn bản tiếp nhận hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan.</li> <li>- Thời hạn trình, giải quyết hồ sơ:</li> </ul> <p>Thời hạn trình hồ sơ: không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định.</p> <p>Thời hạn xem xét, giải quyết hồ sơ: không quá bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa trình hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn thông báo và trả kết quả hồ sơ: không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả giải quyết hồ sơ từ Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.</li> </ul>



<p><b>5. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</b></p> <p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa quyết định giao đối với các khu vực biển nằm trong phạm vi vùng biển 03 hải lý, trừ các khu vực biển thuộc thẩm quyền giao của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài nguyên và Môi trường được quy định tại điểm a và b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 51/2014/NĐ-CP.</p> <p>b) Cơ quan, người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.</p> <p>c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.</p> <p>d) Cơ quan phối hợp (nếu có): trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan.</p>
<p><b>6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:</b> Tổ chức, cá nhân.</p>
<p><b>7. Yêu cầu hoàn thành mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b></p> <p><i>Mẫu số 01:</i> Đơn đề nghị giao khu vực biển.</p> <p><i>Mẫu số 05:</i> Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị giao khu vực biển.</p> <p><i>Mẫu số 06:</i> Bản đồ khu vực biển đề nghị giao khu vực biển.</p> <p><i>Mẫu số 07:</i> Quyết định về việc giao khu vực biển.</p> <p><i>Mẫu số 08:</i> Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị giao khu vực biển kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng....năm....của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.</p> <p><i>Mẫu số 09:</i> Bản đồ khu vực biển đề nghị giao khu vực biển kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng...năm....của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.</p> <p><i>Mẫu số 12:</i> Phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ đề nghị giao khu vực biển.</p>
<p><b>8. Phí, lệ phí:</b> Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT giữa Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.</p>
<p><b>9. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:</b> Quyết định giao khu vực biển được lập theo mẫu 07 Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP.</p>
<p><b>10. Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép hoặc quyết định cho phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển ở khu vực biển đề nghị giao;</li> <li>- Khu vực biển đề nghị giao phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng biển đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp chưa có quy hoạch, kế hoạch</li> </ul>

sử dụng biển, khu vực biển đề nghị giao phải phù hợp quy hoạch ngành, địa phương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21/5/2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển.

- Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT ngày 07/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.

**CÁC MẪU ĐƠN, TỜ KHAI HÀNH CHÍNH: Có.**

**MẪU KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Có.**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày... tháng... năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIAO KHU VỰC BIỂN**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

Tên tổ chức, cá nhân .....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Quyết định thành lập doanh nghiệp số....., ngày.... tháng... năm.... hoặc  
Đăng ký kinh doanh số... ngày... tháng... năm....

Giấy phép đầu tư số.... ngày.... tháng.... năm... của (Cơ quan cấp giấy phép đầu tư).....(nếu có).

Đề nghị được giao khu vực biển tại: xã ....., huyện....., tỉnh.....

Mục đích sử dụng: (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển)

Diện tích khu vực biển đề nghị sử dụng là: ... (ha, Km<sup>2</sup>), độ sâu đề nghị được sử dụng là: ...(m), được giới hạn bởi các điểm góc ..... có tọa độ thể hiện trong Phụ lục kèm theo (Mẫu số 05) và được thể hiện trên Bản đồ khu vực biển theo (Mẫu số 06).

Thời hạn đề nghị sử dụng khu vực biển ..... (tháng/năm).

(Tên tổ chức, cá nhân) ..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về sử dụng khu vực biển và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn  
(Ký tên, đóng dấu)

**TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIỂN  
ĐỀ NGHỊ GIAO**

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Địa điểm: tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu đề nghị được sử dụng là: ..... (m).



## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

## BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN ĐỀ NGHỊ GIAO

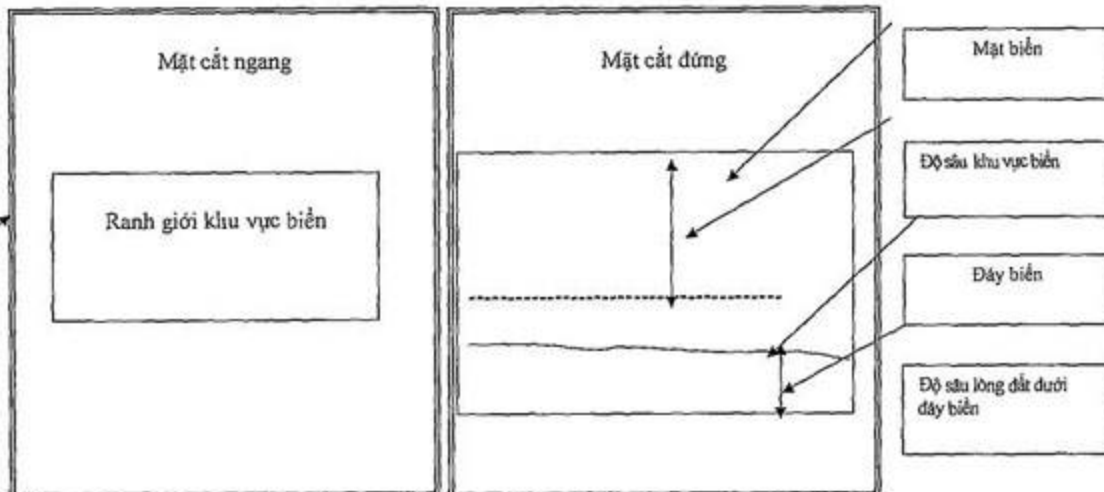
CHỈ DẪN

Tọa độ các điểm góc

Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Để (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)  
tại khu vực biển....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Khung tọa độ

**Ghi chú:** Bản đồ khu vực biển tối thiểu phải thể

hiện các thông tin cơ bản sau:

- Ranh giới, diện tích khu vực biển; độ sâu khu vực biển đề nghị sử dụng.
- Vị trí, hình dáng các công trình, thiết bị;

Tỷ lệ:....

"Được trích lục từ tờ hải đồ tỷ lệ ...,  
kinh tuyến trực...,mũi chiều...,  
số hiệu..."

Tên đơn vị tư vấn lập bản đồ  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên tổ chức, cá nhân  
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc giao khu vực biển**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật Biển Việt Nam số 18/2012/QH13 ngày 21 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển;

Căn cứ Quyết định hoặc Giấy phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển của cơ quan nhà nước có thẩm quyền số ..... ngày..... tháng..... năm..... về việc.....;

Xét Đơn và hồ sơ đề nghị giao quyền sử dụng khu vực biển ngày.....tháng... năm..... của (tên tổ chức, cá nhân).....nộp tại Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền sử dụng khu vực biển cho (tên tổ chức, cá nhân).....

Mục đích sử dụng khu vực biển: (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển).

Địa điểm khu vực biển: xã/phường....quận/huyện....tỉnh/thành phố....

Khu vực biển được phép sử dụng có diện tích là: ... (ha, Km<sup>2</sup>), độ sâu được phép sử dụng là: ...(m), được giới hạn bởi các điểm góc ... có tọa độ thể hiện trong Phụ lục kèm theo (Mẫu số 08) và được thể hiện trên Bản đồ khu vực biển theo (Mẫu số 09).

Thời hạn sử dụng khu vực biển..... (tháng, năm), kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Tiền sử dụng khu vực biển:.....

**Điều 2.** (Tên tổ chức, cá nhân)..... có trách nhiệm:

1. Nộp tiền sử dụng khu vực biển.
2. Tiến hành sử dụng khu vực biển theo đúng tọa độ, phạm vi ranh giới.

3. Sử dụng khu vực biển đúng mục đích quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

4. Trước khi tiến hành sử dụng khu vực biển phải báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ... kiểm tra thực địa tại khu vực biển được sử dụng.

5. Báo cáo, cung cấp thông tin tình hình sử dụng khu vực biển cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường biển, phục hồi, cải thiện môi trường biển khi thời hạn sử dụng khu vực biển hết hiệu lực.

7. Không cản trở các hoạt động khai thác, sử dụng hợp pháp tài nguyên biển đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thực hiện trong khu vực biển được giao và các hoạt động hợp pháp khác trên biển theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Việc sử dụng khu vực biển theo Quyết định này, (tên tổ chức, cá nhân)... chỉ được phép tiến hành sau khi đã thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và các quy định tại Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Bộ TNMT;
- Tổng cục B&HĐVN;
- Sở TN&MT Thanh Hóa;
- Cục QLKT;
- (Tên tổ chức, cá nhân);
- Lưu HS, VT. ( ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

**TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIỂN  
GIAO CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

*Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số....., ngày.... tháng ... năm ... của  
Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa*

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu được phép sử dụng là: ..... (m).

Tọa độ các điểm góc

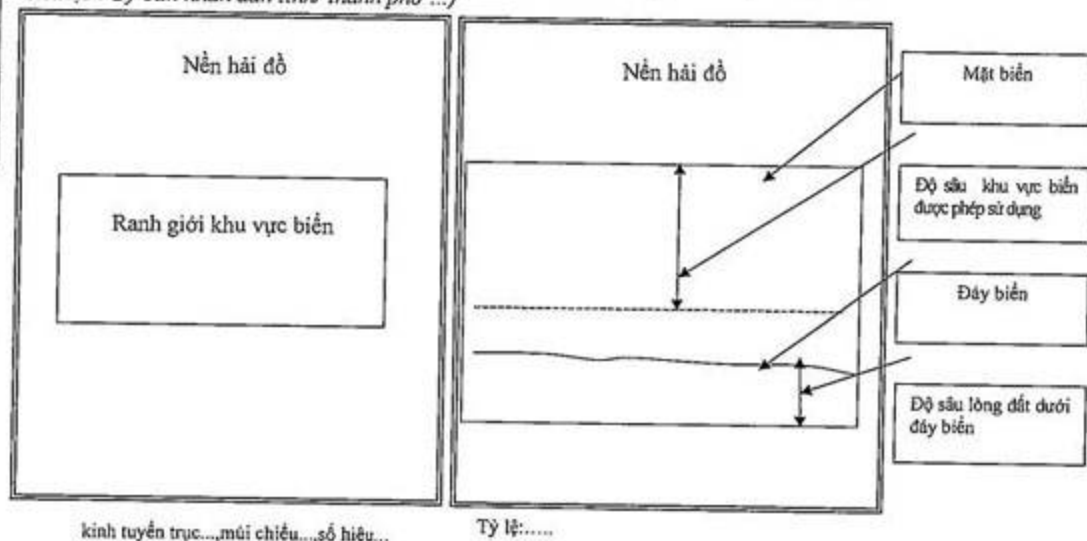
Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Khung tọa độ

BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN  
GIAO CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...) tại khu vực biển....., xã....., huyện....., tỉnh.....  
(Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng....năm....của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ...)

CHỈ DẪN





ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

14

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TỈNH THANH HÓA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3503/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá)

**Thủ tục hành chính:** Gia hạn Quyết định giao khu vực biển.

**Lĩnh vực:** Biển và hải đảo.

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật đã được công khai.

**Bước 2. Tiếp nhận hồ sơ:**

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hoá (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hoá).

2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ các ngày lễ, Tết theo quy định).

3. Những điểm cần lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ:

a) Đối với Tổ chức, cá nhân: Không.

b) Đối với cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.

**Bước 3. Xử lý hồ sơ:**

1. Thẩm định hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa.

2. Trình, giải quyết hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa xem xét, ra quyết định gia hạn bằng việc cấp mới Quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**Bước 4. Trả kết quả:** Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ liên quan.

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hoá (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành

phố Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hoá).

2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Lễ, Tết theo quy định).

## **2. Cách thức thực hiện:**

Cách thức nộp hồ sơ: trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ: nhận trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

## **3. Hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm (các loại giấy tờ phải nộp và xuất trình):

- Đơn đề nghị gia hạn quyết định giao khu vực biển (được lập theo Mẫu số 02 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP);

- Quyết định giao khu vực biển đã được cấp;

- Giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép hoặc quyết định cho phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền gia hạn;

- Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển; công tác bảo vệ môi trường và việc thực hiện các nghĩa vụ quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 51/2014/NĐ-CP tính đến thời điểm đề nghị gia hạn.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

## **4. Thời hạn giải quyết:**

- *Thời hạn kiểm tra hồ sơ:* không quá năm (05) ngày làm việc, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ.

- *Thời hạn tiến hành thẩm định:* không quá 30 ngày kể từ ngày ra văn bản tiếp nhận hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan.

- *Thời hạn trình, giải quyết hồ sơ:*

Thời hạn trình hồ sơ: không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định.

Thời hạn xem xét, giải quyết hồ sơ: không quá bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa trình hồ sơ.

- *Thời hạn thông báo và trả kết quả hồ sơ:* không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả giải quyết hồ sơ từ Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

<p><b>5. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</b></p> <p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa</p> <p>b) Cơ quan, người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.</p> <p>c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.</p> <p>d) Cơ quan phối hợp (nếu có): trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan.</p>
<p><b>6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:</b> Tổ chức, cá nhân.</p>
<p><b>7. Yêu cầu hoàn thành mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b></p> <p><i>Mẫu số 02:</i> Đơn đề nghị gia hạn Quyết định giao khu vực biển.</p> <p><i>Mẫu số 05:</i> Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị gia hạn.</p> <p><i>Mẫu số 06:</i> Bản đồ khu vực biển đề nghị gia hạn.</p> <p><i>Mẫu số 07:</i> Quyết định về việc giao khu vực biển.</p> <p><i>Mẫu số 08:</i> Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị gia hạn quyết định giao khu vực biển kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng....năm....của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.</p> <p><i>Mẫu số 09:</i> Bản đồ khu vực biển đề nghị gia hạn quyết định giao khu vực biển kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng...năm....của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.</p> <p><i>Mẫu số 12:</i> Phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ đề nghị gia hạn quyết định giao khu vực biển.</p>
<p><b>8. Phí, lệ phí:</b> Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT giữa Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.</p>
<p><b>9. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:</b> Quyết định giao khu vực biển được lập theo mẫu 07 Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP.</p>
<p><b>10. Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép hoặc quyết định cho phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền gia hạn;</li> <li>- Tổ chức, cá nhân sử dụng khu vực biển đúng mục đích; thực hiện đầy đủ các quy định về bảo vệ môi trường biển theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Đến thời điểm đề nghị gia hạn, tổ chức, cá nhân đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về tài chính theo quy định của pháp luật;</li> </ul>

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu gia hạn thời hạn giao khu vực biển phải nộp đủ hồ sơ cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ khi quyết định giao khu vực biển còn hiệu lực ít nhất là 60 ngày.

**11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21/5/2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển.
- Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT ngày 07/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.

**CÁC MẪU ĐƠN, TỜ KHAI HÀNH CHÍNH: Có.**  
**MẪU KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Có.**



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày... tháng... năm....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN QUYẾT ĐỊNH GIAO KHU VỰC BIỂN**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

Tên tổ chức, cá nhân.....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax.....

Được phép sử dụng khu vực biển tại xã....., huyện....., tỉnh.....  
theo Quyết định giao khu vực biển số..... ngày ..... tháng ..... năm .....của ...  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

Đề nghị được gia hạn Quyết định khu vực biển, thời gian gia hạn .....  
(tháng/năm).

Mục đích sử dụng khu vực biển: (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài  
nguyên biển)

Khu vực biển có diện tích là: ... (ha, Km<sup>2</sup>), độ sâu đề nghị được sử dụng  
là: ...(m), được giới hạn bởi các điểm góc ..... có tọa độ thể hiện trong Phụ lục  
kèm theo (Mẫu số 05) và được thể hiện trên Bản đồ khu vực biển theo (Mẫu số  
06).

Lý do đề nghị gia hạn.....

(Tên tổ chức, cá nhân) ..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp  
luật về sử dụng khu vực biển và quy định của pháp luật khác có liên quan/.

Tổ chức, cá nhân làm đơn  
(Ký tên, đóng dấu)

## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIỂN  
ĐỀ NGHỊ GIA HẠN

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Địa điểm: tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu đề nghị được sử dụng là: ..... (m).

## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

## BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN

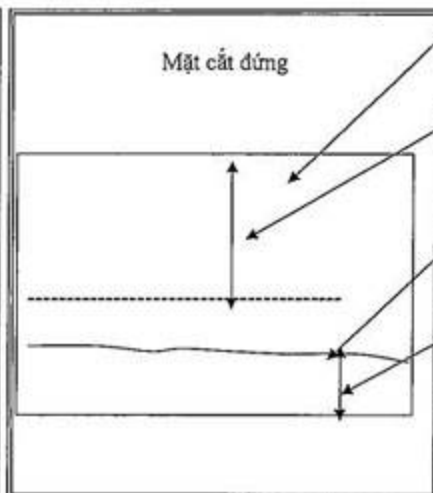
CHỈ DẪN

Tọa độ các điểm góc

Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)  
tại khu vực biển....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Khung tọa độ



Mặt biển

Độ sâu khu vực biển

Đáy biển

Độ sâu lòng đất dưới đáy biển

**Ghi chú:** Bản đồ khu vực biển tối thiểu phải mô tả  
hiện các thông tin cơ bản sau:

- Ranh giới, diện tích khu vực biển; độ sâu khu vực biển đề nghị sử dụng.
- Vị trí, hình dáng các công trình, thiết bị;

Tỷ lệ:.....

“Được trích lục từ tờ hải đồ tỷ lệ ..,  
kinh tuyến trục...,múi chiều...,  
số hiệu...”

Tên đơn vị tư vấn lập bản đồ  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên tổ chức, cá nhân  
(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA    CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:        /QĐ-UBND

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc giao khu vực biển**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật Biển Việt Nam số 18/2012/QH13 ngày 21 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển;

Căn cứ Quyết định hoặc Giấy phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển của cơ quan nhà nước có thẩm quyền số ..... ngày..... tháng..... năm..... về việc.....;

Xét Đơn và hồ sơ đề nghị gia hạn Quyết định giao khu vực biển ngày.....tháng... năm..... của (tên tổ chức, cá nhân).....nộp tại Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền sử dụng khu vực biển cho (tên tổ chức, cá nhân).....

Mục đích sử dụng khu vực biển: (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển).

Địa điểm khu vực biển: xã/phường....quận/huyện....tỉnh/thành phố....

Khu vực biển được phép sử dụng có diện tích là: ... (ha, Km2), độ sâu được phép sử dụng là: ...(m), được giới hạn bởi các điểm góc ... có tọa độ thể hiện trong Phụ lục kèm theo (Mẫu số 08) và được thể hiện trên Bản đồ khu vực biển theo (Mẫu số 09).

Thời hạn sử dụng khu vực biển..... (tháng, năm), kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Tiền sử dụng khu vực biển:.....

**Điều 2.** (Tên tổ chức, cá nhân)..... có trách nhiệm:

1. Nộp tiền sử dụng khu vực biển.
2. Tiến hành sử dụng khu vực biển theo đúng tọa độ, phạm vi ranh giới.

3. Sử dụng khu vực biển đúng mục đích quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

4. Trước khi tiến hành sử dụng khu vực biển phải báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ... kiểm tra thực địa tại khu vực biển được sử dụng.

5. Báo cáo, cung cấp thông tin tình hình sử dụng khu vực biển cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường biển, phục hồi, cải thiện môi trường biển khi thời hạn sử dụng khu vực biển hết hiệu lực.

7. Không cản trở các hoạt động khai thác, sử dụng hợp pháp tài nguyên biển đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thực hiện trong khu vực biển được giao và các hoạt động hợp pháp khác trên biển theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Việc sử dụng khu vực biển theo Quyết định này, (tên tổ chức, cá nhân)... chỉ được phép tiến hành sau khi đã thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và các quy định tại Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Bộ TNMT;
- Tổng cục B&HĐVN;
- Sở TN&MT Thanh Hóa;
- Cục QLKT;
- (Tên tổ chức, cá nhân);
- Lưu HS, VT. ( ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)



## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIỂN  
GIAO CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số....., ngày.... tháng ... năm ... của  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố...

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu được phép sử dụng là: ..... (m).

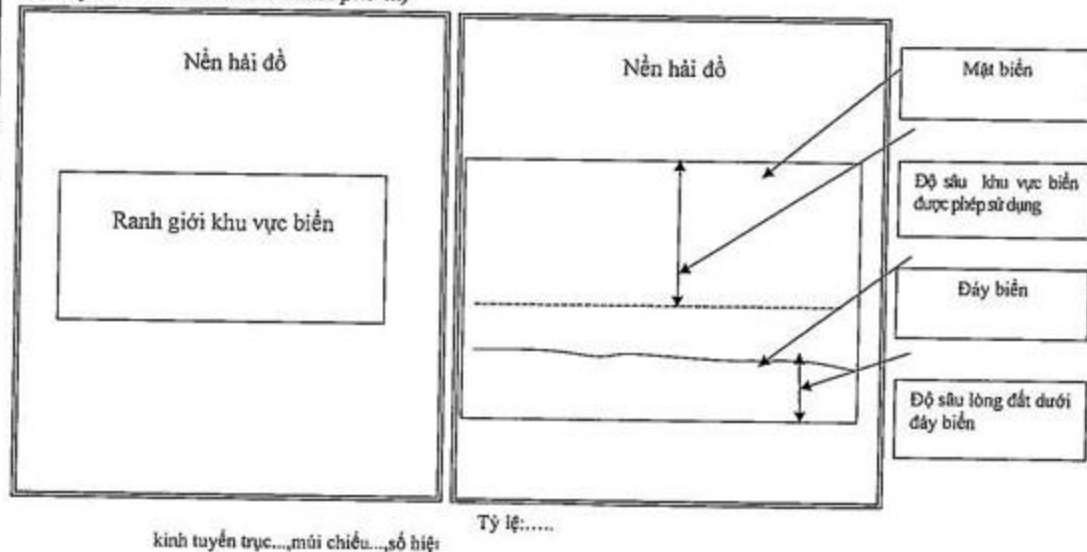
Tọa độ các điểm góc

Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Khung tọa độ

**BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN**  
**GIAO CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**  
 Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...) tại khu vực biển....., xã....., huyện....., tỉnh.....  
 (Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ...)

CHỈ DẪN



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

**CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày ..... / ..... / .....

PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ HẸN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ  
ĐỀ NGHỊ GIA HẠN QUYẾT ĐỊNH GIAO KHU VỰC BIỂN

Sở Tài nguyên và Môi trường đã nhận của ông (bà, tổ chức):.....  
.....ĐT:.....

Tên/loại hồ sơ: .....

Loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển:

Địa điểm khu vực biển: .....

Gồm các loại giấy tờ sau:

đóng cửa  
giáp lại

Ngày hẹn đến giải quyết hồ sơ:

Người nộp  
hồ sơ  
(Ký, họ tên)

Chuyên viên  
tiếp nhận hồ sơ  
(Ký, họ tên)

TL. GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO  
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... / ..... / .....

PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ HẸN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ  
ĐỀ NGHỊ GIA HẠN QUYẾT ĐỊNH GIAO KHU VỰC BIÊN

Sở Tài nguyên và Môi trường đã nhận của ông (bà, tổ chức): .....  
.....ĐT: .....

Tên/loại hồ sơ: .....

Loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển:.....

Địa điểm khu vực biển: .....

Gồm các loại giấy tờ sau:

Ngày hẹn đến giải quyết hồ sơ:

Người nộp  
hồ sơ  
(Ký, họ tên)

Chuyên viên  
tiếp nhận hồ sơ  
(Ký, họ tên)

TL. GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO  
(Ký tên, đóng dấu)

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TỈNH THANH HÓA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3503/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá)

**Thủ tục hành chính:** Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

**Lĩnh vực:** Biển và hải đảo.

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật đã được công khai.

**Bước 2. Tiếp nhận hồ sơ:**

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hoá (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hoá).

2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ các ngày lễ, Tết theo quy định).

3. Những điểm cần lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ:

a) Đối với Tổ chức, cá nhân: Không.

b) Đối với cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.

**Bước 3. Xử lý hồ sơ:**

1. Thẩm định hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa.

2. Trình, giải quyết hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa xem xét, ra quyết định sửa đổi, bổ sung bằng việc cấp mới Quyết định giao khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**Bước 4. Trả kết quả:** Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hoá (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành

phố Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hoá).

2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Lễ, Tết theo quy định).

## **2. Cách thức thực hiện:**

Cách thức nộp hồ sơ: trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ: nhận trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

## **3. Hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm (các loại giấy tờ phải nộp và xuất trình):

- Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển (được lập theo Mẫu số 04 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP);

- Quyết định giao khu vực biển đã được cấp;

- Giấy chứng nhận đầu tư, giấy phép hoặc quyết định cho phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các trường hợp sau:

+ Thay đổi tổ chức, cá nhân được phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển;

+ Thay đổi tên tổ chức, cá nhân được phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển;

+ Thay đổi quy mô, diện tích khai thác, sử dụng tài nguyên biển dẫn đến làm thay đổi diện tích khu vực biển được giao.

- Bản đồ khu vực biển trong trường hợp có sự thay đổi về ranh giới khu vực biển (được lập theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP);

- Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển; công tác bảo vệ môi trường và việc thực hiện các nghĩa vụ quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định này tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

## **4. Thời hạn giải quyết:**

- *Thời hạn kiểm tra hồ sơ:* không quá năm (05) ngày làm việc, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ.

- *Thời hạn tiến hành thẩm định:* không quá 20 ngày kể từ ngày ra văn bản tiếp nhận hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan.

- *Thời hạn trình, giải quyết hồ sơ:*

Thời hạn trình hồ sơ: không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày hoàn



thành việc thẩm định.

Thời hạn xem xét, giải quyết hồ sơ: không quá bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa trình hồ sơ.

- *Thời hạn thông báo và trả kết quả hồ sơ*: không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả giải quyết hồ sơ từ Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

**5. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa

b) Cơ quan, người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan.

**6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.**

**7. Yêu cầu hoàn thành mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

*Mẫu số 04*: Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển.

*Mẫu số 05*: Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị tiếp tục sử dụng.

*Mẫu số 06*: Bản đồ khu vực biển đề nghị tiếp tục sử dụng.

*Mẫu số 07*: Quyết định về việc giao khu vực biển.

*Mẫu số 08*: Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị tiếp tục sử dụng kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng....năm....của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

*Mẫu số 09*: Bản đồ khu vực biển đề nghị đề nghị tiếp tục sử dụng kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng....năm....của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

*Mẫu số 12*: Phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ đề nghị gia hạn quyết định giao khu vực biển.

**8. Phí, lệ phí:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT giữa Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.

**9. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định giao khu vực biển được lập theo mẫu 07 Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP.

**10. Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Tổ chức, cá nhân đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển đã

nộp đủ hồ sơ cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ;

- Đến thời điểm đề nghị sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển, tổ chức, cá nhân được giao khu vực biển đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ sau:

+ Sử dụng khu vực biển được giao đúng mục đích quy định tại quyết định giao khu vực biển; không được chuyển nhượng quyền sử dụng khu vực biển được giao cho tổ chức, cá nhân khác;

+ Chỉ được tiến hành hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển trong phạm vi khu vực biển được giao;

+ Thực hiện nộp thuế, phí, lệ phí theo quy định của pháp luật và các nghĩa vụ về tài chính liên quan đến việc sử dụng khu vực biển theo quy định của Nghị định này và quy định của pháp luật khác có liên quan;

+ Bảo vệ môi trường biển; báo cáo, cung cấp thông tin tình hình sử dụng khu vực biển, khai thác, sử dụng tài nguyên biển trong khu vực biển được giao cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

- Quyết định giao khu vực biển còn hiệu lực.

#### **11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21/5/2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển.

- Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT ngày 07/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.

**CÁC MẪU ĐƠN, TỜ KHAI HÀNH CHÍNH: Có.**  
**MẪU KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Có.**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày... tháng... năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUYẾT ĐỊNH**  
**GIAO KHU VỰC BIỂN**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

Tên tổ chức, cá nhân.....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax.....

Đề nghị được sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển số....., ngày..... tháng ..... năm .... của Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố...) về việc giao khu vực biển tại khu vực... thuộc xã....., huyện....., tỉnh.....

Lý do xin đề nghị sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển:.....

.....

Nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung:.....

.....

(Tên tổ chức, cá nhân) ..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về sử dụng khu vực biển và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn  
(Ký tên, đóng dấu)

**TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIỂN  
ĐỀ NGHỊ TIẾP TỤC SỬ DỤNG**

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Địa điểm: tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu đề nghị được sử dụng là: ..... (m).

Tọa độ các điểm góc

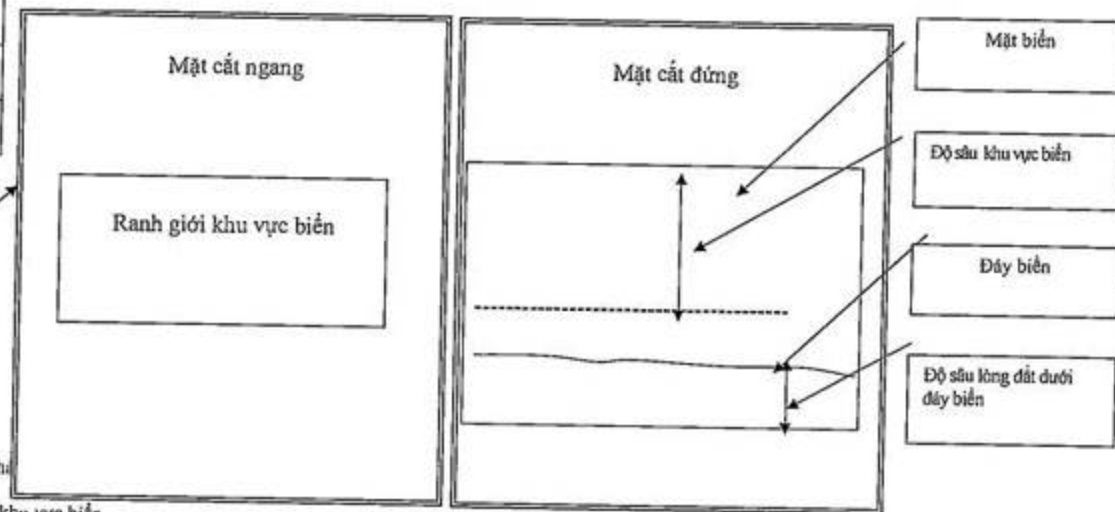
Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Khung tọa độ

BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN  
ĐỀ NGHỊ TIẾP TỤC SỬ DỤNG

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)  
tại khu vực biển....., xã....., huyện....., tỉnh.....

CHỈ DẪN



**Ghi chú:** Bản đồ khu vực biển tối thiểu phải  
hiện các thông tin cơ bản sau:  
- Ranh giới, diện tích khu vực biển; độ sâu khu vực biển  
đề nghị sử dụng  
- Vị trí, hình dáng các công trình, thiết bị;

Tỷ lệ:.....

"Được trích lục từ tờ hải đồ tỷ lệ ...  
kinh tuyến trục..., múi chiều...,  
số hiệu..."

Tên đơn vị tư vấn lập bản đồ  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên tổ chức, cá nhân  
(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA      CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:        /QĐ-UBND

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc giao khu vực biển**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật Biển Việt Nam số 18/2012/QH13 ngày 21 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển;

Căn cứ Quyết định hoặc Giấy phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển của cơ quan nhà nước có thẩm quyền số ..... ngày..... tháng..... năm..... về việc.....;

Xét Đơn và hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển ngày.....tháng... năm..... của (tên tổ chức, cá nhân).....nộp tại Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền sử dụng khu vực biển cho (tên tổ chức, cá nhân).....

Mục đích sử dụng khu vực biển: (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển).

Địa điểm khu vực biển: xã/phường....quận/huyện....tỉnh/thành phố....

Khu vực biển được phép sử dụng có diện tích là: ... (ha, Km<sup>2</sup>), độ sâu được phép sử dụng là: ...(m), được giới hạn bởi các điểm góc ... có tọa độ thể hiện trong Phụ lục kèm theo (Mẫu số 08) và được thể hiện trên Bản đồ khu vực biển theo (Mẫu số 09).

Thời hạn sử dụng khu vực biển..... (tháng, năm), kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Tiền sử dụng khu vực biển:.....

**Điều 2.** (Tên tổ chức, cá nhân)..... có trách nhiệm:

1. Nộp tiền sử dụng khu vực biển.
2. Tiến hành sử dụng khu vực biển theo đúng tọa độ, phạm vi ranh giới.



3. Sử dụng khu vực biển đúng mục đích quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

4. Trước khi tiến hành sử dụng khu vực biển phải báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ... kiểm tra thực địa tại khu vực biển được sử dụng.

5. Báo cáo, cung cấp thông tin tình hình sử dụng khu vực biển cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường biển, phục hồi, cải thiện môi trường biển khi thời hạn sử dụng khu vực biển hết hiệu lực.

7. Không cản trở các hoạt động khai thác, sử dụng hợp pháp tài nguyên biển đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thực hiện trong khu vực biển được giao và các hoạt động hợp pháp khác trên biển theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Việc sử dụng khu vực biển theo Quyết định này, (tên tổ chức, cá nhân)... chỉ được phép tiến hành sau khi đã thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và các quy định tại Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ TNMT;
- Tổng cục B&HĐVN;
- Sở TN&MT Thanh Hóa;
- Cục QLKT;
- (Tên tổ chức, cá nhân);
- Lưu HS, VT. ( ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIÊN  
GIAO CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số....., ngày.... tháng ... năm ... của  
Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu được phép sử dụng là: ..... (m).

Tọa độ các điểm góc

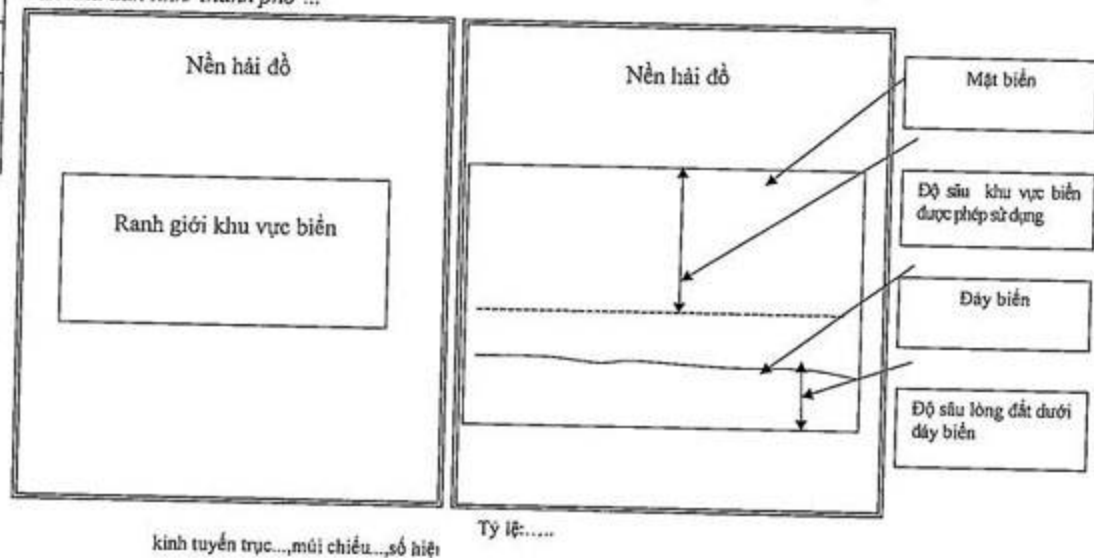
Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Khung tọa độ

**BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN  
GIAO CHO TỜ CHỨC, CÁ NHÂN**

Để (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...) tại khu vực biển...,  
xã..., huyện..., tỉnh...  
(Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số.../QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy  
ban nhâ dân tỉnh/ thành phố ...)

CHỈ DẪN



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

38

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TỈNH THANH HÓA**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3503/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá)

**Thủ tục hành chính:** Trả lại khu vực biển.

**Lĩnh vực:** Biển và hải đảo.

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật đã được công khai.

**Bước 2. Tiếp nhận hồ sơ:**

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hoá (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hoá).

2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ các ngày lễ, Tết theo quy định).

3. Những điểm cần lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ:

a) Đối với Tổ chức, cá nhân: Không.

b) Đối với cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra thành phần, nội dung của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành văn bản tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn một lần bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.

**Bước 3. Xử lý hồ sơ:**

1. Thẩm định hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa.

2. Trình, giải quyết hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa xem xét, ra quyết định cho phép trả lại khu vực biển trong trường hợp trả lại toàn bộ khu vực biển hoặc bằng việc cấp mới Quyết định giao khu vực biển trong trường hợp trả lại một phần khu vực biển. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**Bước 4. Trả kết quả:** Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ liên quan.

1. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hoá.

trường tỉnh Thanh Hoá (số 14, đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hoá).

2. Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Lễ, Tết theo quy định).

## **2. Cách thức thực hiện:**

Cách thức nộp hồ sơ: trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ: nhận trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

## **3. Hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm (các loại giấy tờ phải nộp và xuất trình):

- Đơn đề nghị trả lại khu vực biển (được lập theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP);

- Quyết định giao khu vực biển đã được cấp;

- Bản đồ khu vực biển thể hiện khu vực biển tiếp tục sử dụng trong trường hợp trả lại một phần khu vực biển (được lập theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP);

- Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển; công tác bảo vệ môi trường và việc thực hiện các nghĩa vụ quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 51/2014/NĐ-CP tính đến thời điểm trả lại.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

## **4. Thời hạn giải quyết:**

- *Thời hạn kiểm tra hồ sơ:* không quá năm (05) ngày làm việc, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ.

- *Thời hạn tiến hành thẩm định:* không quá 30 ngày kể từ ngày ra văn bản tiếp nhận hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định). Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan.

- *Thời hạn trình, giải quyết hồ sơ:*

Thời hạn trình hồ sơ: không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định.

Thời hạn xem xét, giải quyết hồ sơ: không quá bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa trình hồ sơ.

- *Thời hạn thông báo và trả kết quả hồ sơ:* không quá năm (05) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả giải quyết hồ sơ từ Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.



<p><b>5. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</b></p> <p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa</p> <p>b) Cơ quan, người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.</p> <p>c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.</p> <p>d) Cơ quan phối hợp (nếu có): trường hợp cần thiết, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan.</p>
<p><b>6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:</b> Tổ chức, cá nhân.</p>
<p><b>7. Yêu cầu hoàn thành mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b></p> <p>Mẫu số 03: Đơn đề nghị trả lại khu vực biển (trả lại một phần khu vực biển).</p> <p>Mẫu số 05: Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị trả lại.</p> <p>Mẫu số 06: Bản đồ khu vực biển đề nghị trả lại.</p> <p>Mẫu số 07: Quyết định về việc giao khu vực biển (trong trường hợp trả lại một phần khu vực biển).</p> <p>Mẫu số 08: Ranh giới, tọa độ khu vực biển đề nghị trả lại kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng....năm....của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.</p> <p>Mẫu số 09: Bản đồ khu vực biển đề nghị trả lại hoặc tiếp tục sử dụng kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng...năm....của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.</p> <p>Mẫu số 10: Quyết định về việc cho phép trả lại khu vực biển.</p> <p>Mẫu số 12: Phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ đề nghị gia hạn quyết định giao khu vực biển.</p>
<p><b>8. Phí, lệ phí:</b> Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT giữa Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.</p>
<p><b>9. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:</b> Quyết định giao khu vực biển được lập theo mẫu 07 Phụ lục của Nghị định số 51/2014/NĐ-CP.</p>
<p><b>10. Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b></p> <p>- Đến thời điểm đề nghị trả lại khu vực biển, tổ chức, cá nhân được giao khu vực biển đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ sau:</p> <p>+ Sử dụng khu vực biển được giao đúng mục đích quy định tại quyết định giao khu vực biển; không được chuyển nhượng quyền sử dụng khu vực biển được giao cho tổ chức, cá nhân khác;</p>

- + Chỉ được tiến hành hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển trong phạm vi khu vực biển được giao;
- +Thực hiện nộp thuế, phí, lệ phí theo quy định của pháp luật và các nghĩa vụ về tài chính liên quan đến việc sử dụng khu vực biển theo quy định của Nghị định này và quy định của pháp luật khác có liên quan;
- + Bảo vệ môi trường biển; báo cáo, cung cấp thông tin tình hình sử dụng khu vực biển, khai thác, sử dụng tài nguyên biển trong khu vực biển được giao cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
- Quyết định giao khu vực biển còn hiệu lực.

#### **11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21/5/2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển.
- Thông tư liên tịch số 198/2015/TTLT-BTC-BTNMT ngày 07/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định phương pháp tính, phương thức thu, chế độ quản lý và sử dụng tiền sử dụng khu vực biển.

**CÁC MẪU ĐƠN, TỜ KHAI HÀNH CHÍNH: Có.**  
**MẪU KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: Có.**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày... tháng... năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI KHU VỰC BIỂN**  
**(HOẶC TRẢ LẠI MỘT PHẦN KHU VỰC BIỂN)**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa

Tên tổ chức, cá nhân:.....

Trụ sở tại:.....

Điện thoại:....., Fax:.....

Đề nghị được trả lại khu vực biển (hoặc một phần diện tích khu vực biển) theo Quyết định giao khu vực biển số....., ngày.... tháng ... năm ... của Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ... về việc giao quyền sử dụng khu vực biển tại khu vực... thuộc xã....., huyện....., tỉnh....

Đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực biển cần nêu rõ các nội dung sau:

- Phần khu vực biển đề nghị trả lại có diện tích là: ... (ha, Km<sup>2</sup>), độ sâu được phép sử dụng là: ...(m)

- Phần khu vực biển tiếp tục sử dụng có diện tích là: ... (ha, Km<sup>2</sup>), độ sâu đề nghị sử dụng là: ...(m)

Phần khu vực biển đề nghị trả lại và phần khu vực biển đề nghị tiếp tục sử dụng được giới hạn bởi các điểm góc... có tọa độ thể hiện trong Phụ lục kèm theo (Mẫu số 05) và được thể hiện trên Bản đồ khu vực biển theo (Mẫu số 06).

Lý do đề nghị trả lại.....

(Tên tổ chức, cá nhân) ..... cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về sử dụng khu vực biển và quy định của pháp luật khác có liên quan./.

Tổ chức, cá nhân làm đơn  
(Ký tên, đóng dấu)

## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIỂN  
ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI HOẶC TIẾP TỤC SỬ DỤNG

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Địa điểm: tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu đề nghị được sử dụng là: ..... (m).

Tọa độ các điểm góc

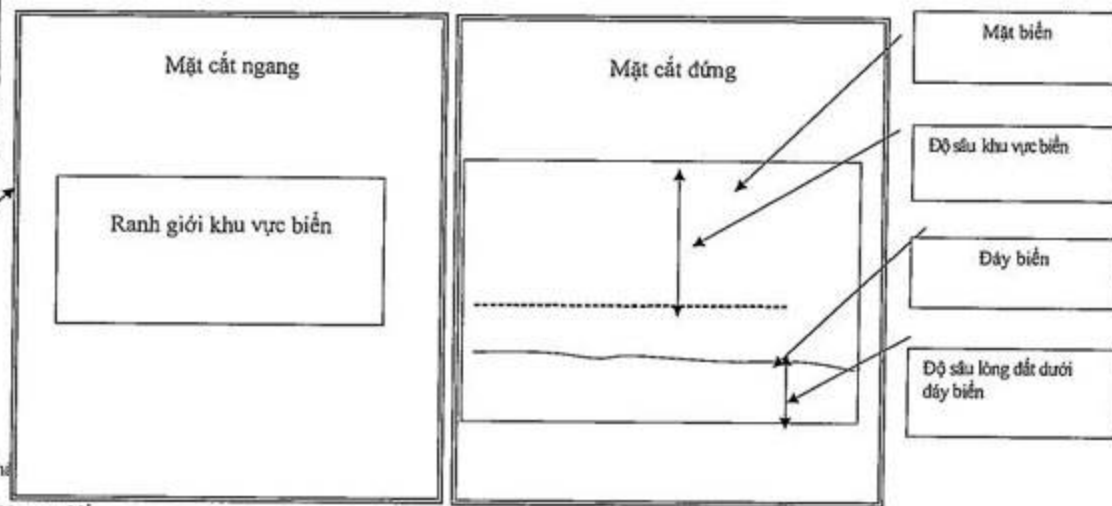
Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Khung tọa độ

**BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN**  
**ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI HOẶC TIẾP TỤC SỬ DỤNG**

Để (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...) tại khu vực biển....., xã....., huyện....., tỉnh.....

CHỈ DẪN



**Ghi chú:** Bản đồ khu vực biển tối thiểu phải hiện các thông tin cơ bản sau:

- Ranh giới, diện tích khu vực biển; độ sâu khu vực biển đề nghị sử dụng

- Vị trí, hình dáng các công trình, thiết bị;

Tỷ lệ:....

"Được trích lục từ tờ hải đồ tỷ lệ ...  
kính tuyến trục...,mũi chiều...,  
số hiệu..."

Tên đơn vị tư vấn lập bản đồ  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên tổ chức, cá nhân  
(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA    CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:        /QĐ-UBND

....., ngày..... tháng ... .. năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc giao khu vực biển**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật Biển Việt Nam số 18/2012/QH13 ngày 21 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển;

Căn cứ Quyết định hoặc Giấy phép khai thác, sử dụng tài nguyên biển của cơ quan nhà nước có thẩm quyền số ..... ngày..... tháng..... năm..... về việc.....;

Xét Đơn và hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển ngày.....tháng... năm..... của (tên tổ chức, cá nhân).....nộp tại Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền sử dụng khu vực biển cho (tên tổ chức, cá nhân).....

Mục đích sử dụng khu vực biển: (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển).

Địa điểm khu vực biển: xã/phường....quận/huyện....tỉnh/thành phố....

Khu vực biển được phép sử dụng có diện tích là: ... (ha, Km<sup>2</sup>), độ sâu được phép sử dụng là: ... (m), được giới hạn bởi các điểm góc ... có tọa độ thể hiện trong Phụ lục kèm theo (Mẫu số 08) và được thể hiện trên Bản đồ khu vực biển theo (Mẫu số 09).

Thời hạn sử dụng khu vực biển..... (tháng, năm), kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Tiền sử dụng khu vực biển:.....

**Điều 2.** (Tên tổ chức, cá nhân)..... có trách nhiệm:

1. Nộp tiền sử dụng khu vực biển.
2. Tiến hành sử dụng khu vực biển theo đúng tọa độ, phạm vi ranh giới.



3. Sử dụng khu vực biển đúng mục đích quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

4. Trước khi tiến hành sử dụng khu vực biển phải báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ... kiểm tra thực địa tại khu vực biển được sử dụng.

5. Báo cáo, cung cấp thông tin tình hình sử dụng khu vực biển cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường biển, phục hồi, cải thiện môi trường biển khi thời hạn sử dụng khu vực biển hết hiệu lực.

7. Không cản trở các hoạt động khai thác, sử dụng hợp pháp tài nguyên biển đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thực hiện trong khu vực biển được giao và các hoạt động hợp pháp khác trên biển theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Việc sử dụng khu vực biển theo Quyết định này, (tên tổ chức, cá nhân)... chỉ được phép tiến hành sau khi đã thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và các quy định tại Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Bộ TNMT;
- Tổng cục B&HĐVN;
- Sở TN&MT Thanh Hóa;
- Cục QLKT;
- (Tên tổ chức, cá nhân);
- Lưu HS, VT. ( ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

TỌA ĐỘ CÁC ĐIỂM GÓC CỦA KHU VỰC BIỂN  
GIAO CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Đề (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...)

Tại khu vực ....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số....., ngày.... tháng ... năm ... của  
Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa

Tên điểm	Hệ tọa độ VN-2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ (B)	Kinh độ (L)	X	Y
	(Độ, phút, giây)	(Độ, phút, giây)	(m)	(m)
1				
2				
...				
n				
(Ghi chú: Việc xác định giá trị Vĩ độ, Kinh độ chỉ tính đến 1/10 của giây; Việc xác định giá trị tọa độ vuông góc chỉ tính đến đơn vị mét)				

- Diện tích của khu vực biển: .....(ha, Km<sup>2</sup>).
- Độ sâu được phép sử dụng là: ..... (m).

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

BẢN ĐỒ KHU VỰC BIỂN  
GIAO CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

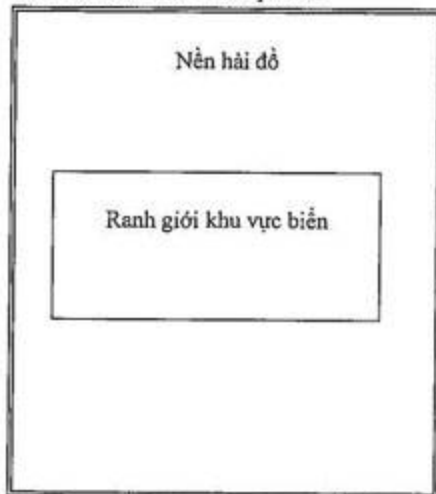
CHỈ DẪN

Tọa độ các điểm góc

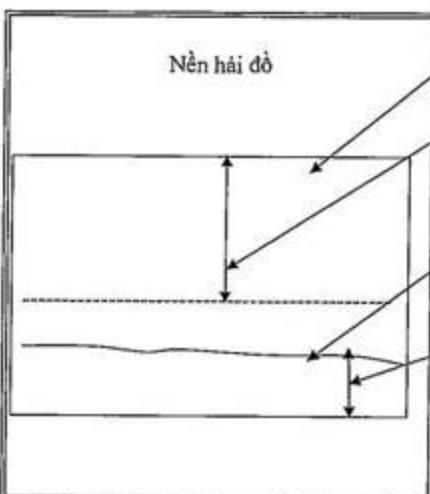
Điểm góc	Hệ VN 2000			
	Tọa độ địa lý		Tọa độ vuông góc	
	Vĩ độ	Kinh độ	X(m)	Y(m)
1				
2				
...				
n				

Để (loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển...) tại khu vực biển....., xã....., huyện....., tỉnh.....  
(Kèm theo Quyết định giao khu vực biển số...../QĐ-UBND ngày...tháng...năm...của Ủy ban nhân dân tỉnh/ thành phố ...)

Khung tọa độ



kinh tuyến trực...múi chiều...số hiệu



Tỷ lệ:.....

Số: /QĐ-UBND

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc cho phép trả lại khu vực biển****ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật Biển Việt Nam số 18/2012/QH13 ngày 21 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển;

Xét Đơn và hồ sơ đề nghị trả lại khu vực biển của (Tên tổ chức, cá nhân).....;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho phép (tên tổ chức, cá nhân)..... được trả lại khu vực biển theo Quyết định giao khu vực biển số ... ngày ... tháng ... năm ... của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

**Điều 2.** Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, (tên tổ chức, cá nhân)..... phải chấm dứt hoạt động sử dụng khu vực biển và có trách nhiệm:

1. Nộp báo cáo tình hình, kết quả hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển; công tác bảo vệ môi trường biển theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các biện pháp cải thiện, phục hồi môi trường biển tại khu vực biển đã được giao sử dụng và các nghĩa vụ liên quan theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Sở Tài nguyên và Môi trường Thanh Hóa có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ TN&MT;
- Tổng cục B&HĐVN;
- Sở TN&MT Thanh Hóa;
- Cục Quản lý khai thác biển và hải đảo
- (Tên tổ chức, cá nhân);
- Lưu HS, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... / .... / ...

**PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ HẸN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ  
ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI KHU VỰC BIỂN**

Sở Tài nguyên và Môi trường đã nhận của ông (bà, tổ chức):.....

ĐT: .....

Tên/loại hồ sơ:.....

Loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển: .....

Địa điểm khu vực biển: .....

Gồm các loại giấy tờ sau:

đóng dấu  
giáp lại

Ngày hẹn đến giải quyết hồ sơ:.....

Người nộp  
hồ sơ  
(Ký, họ tên)

Chuyên viên  
tiếp nhận hồ sơ  
(Ký, họ tên)

TL. GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
CHI CỤC TRƯỞNG  
CHI CỤC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO

(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... / .... / ...

**PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ HẸN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ  
ĐỀ NGHỊ TRẢ LẠI KHU VỰC BIỂN**

Sở Tài nguyên và Môi trường đã nhận của ông (bà, tổ chức):.....

ĐT: .....

Tên/loại hồ sơ:.....

Loại hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên biển: .....

Địa điểm khu vực biển: .....

Gồm các loại giấy tờ sau:

Ngày hẹn đến giải quyết hồ sơ:.....

Người nộp  
hồ sơ  
(Ký, họ tên)

Chuyên viên  
tiếp nhận hồ sơ  
(Ký, họ tên)

TL. GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
CHI CỤC TRƯỞNG  
CHI CỤC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO

(Ký tên, đóng dấu)